

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

কার্যক্রম [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।

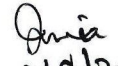
কর্মসম্পাদন সূচক : [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা: ৪টি

প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন প্রতিবেদন (পরিমাপের একক)

প্রথম প্রান্তিক				দ্বিতীয় প্রান্তিক				তৃতীয় প্রান্তিক				চতুর্থ প্রান্তিক				সর্বমোট অর্জন
জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	মোট অর্জন	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	মোট অর্জন	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	মোট অর্জন	এপ্রিল	মে	জুন	মোট অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিকে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।
-	-	০১টি	০১টি	-	-	০১টি	-	-	-	-	০১টি	-	-	-	-	

প্রমানক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ ওয়েবলিংক।

  
২/৪/২০২৪  
মোহাম্মদ ইছা মিয়া  
প্রধান (পরিদর্শক ও মূল্যায়ন)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

বাংলাদেশ তীত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার  
ঢাকা-১২১৫।


নং- ২৪.০৫.০০০০.৫৩২.৩১.০০১.২০২১-২৯

তারিখঃ ১২ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে  
প্রকাশ ও বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ১.২ নং কার্যক্রমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এর জন্য নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুসারে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় প্রান্তিকে ( জানুয়ারি, ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪) হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা প্রয়োজন।

০২। বর্ষিতাবস্থায়, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩য় প্রান্তিকে (জানুয়ারি, ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৪) বাংলাদেশ তীত বোর্ডের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ আবু মাসুদ)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ৫৮১৫২৮৯৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ তীত শিক্ষা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, নরসিংদী।
- ২। অধ্যক্ষ, ফ্যাশন ডিজাইন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, নরসিংদী।
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কালিহাতি সার্ভিস সেন্টার/সিপিএসি, মাধবদী/ এসএফসি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
- ৪। ব্যবস্থাপক, টিএফসি, শাহজাদপুর।
- ৫। প্রশিক্ষক, রংপুর/সিলেট/বেড়া, পাবনা।
- ৬। লিয়াজেঁ অফিসার (সকল)- বেসিক সেন্টার, \_\_\_\_\_।

অনুলিপিঃ

- ১। সদস্য (ওএন্ডএম/পবা/অর্থ), বাতীবো, ঢাকা।
- ২। সমন্বয় কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)

৭-৯ কাওরান বাজার

ঢাকা-১২১৫।

নং- ২৪.০৫.০০০০.৫৩২.৩১.০০১.২০২১- ৩৩

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১১ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ১.২ নং কার্যক্রমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এর জন্য নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুসারে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় প্রান্তিকে (অক্টোবর ২০২৩ হতে ডিসেম্বর ২০২৩) হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা প্রয়োজন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ২য় প্রান্তিকের বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



২২/০৩/২৪

মোঃ মাহমুদ হোসেন

চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ৫৫০১২২৩০

ই-মেইলঃ bhb.gov@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ তাঁত শিক্ষা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, নরসিংদী।
- ২। অধ্যক্ষ, ফ্যাশন ডিজাইন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, নরসিংদী।
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কালিহাতি সার্ভিস সেন্টার/সিপিএস, মাধবদী/ এসএফসি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
- ৪। ব্যবস্থাপক, টিএফসি, শাহজাদপুর।
- ৫। প্রশিক্ষক, রংপুর/সিলেট/বেড়া, পাবনা।
- ৬। লিয়াজেঁ অফিসার (সকল)- বেসিক সেন্টার, -----।

অনুলিপিঃ

- ১। সদস্য (ওএন্ডএম/পবা/অর্থ), বাতাঁবো, ঢাকা।
- ২। সমন্বয় কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



# বেসিক সেন্টার ময়মনসিংহ বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড



নাগরিক সেবা

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ই-লোন</p> <p>২. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিয়াজেঁ অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>৩. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৪. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: ময়মনসিংহ বেসিক সেন্টার।</p>	বিনামূল্যে:	<p>১. তাঁতের নিকট থেকে ঋণআবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদক করে ঋণ প্রদান।</p> <p>২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যালয়ে আশার প্রয়োজন হয় না।</p>

<http://www.bhb.gov.bd>





# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## রাজশাহী

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সম্মতিপত্রের কর্তৃত্ব (নে, ধর্মী, জেন নর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতিদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	[ ১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিয়ার্সো অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত; ২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই- বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন। ]	ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়: ১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি; ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; ৩. ৩ (তিন) কপি পানপোর্ট সাইজের ছবি খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার	বিনামূল্যে:	১. তাঁতির নিকট থেকে ঋণ আবেদন পর প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান। ২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যালয়ে আদায় প্রয়োজন হয় না।	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ পদবীঃ লিয়ার্সো অফিসার রাজশাহী মোবাইলঃ ০১৯৪৬-০৭৯৪৫৩



# বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র

## বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

মাধবদী, নরসিংদী।

E-mail: cpc.bhb@gmail.com



### সিটিজেন চার্টার

#### ১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ শক্তিশালী তাঁত খাত।

মিশনঃ তাঁতিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুণগত মানসম্পন্ন তাঁত বস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তাঁতিদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

#### বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএস) মাধবদী, নরসিংদী কেন্দ্র হতে প্রদত্ত সার্ভিস সমূহের গজ প্রতি সার্ভিস চার্জ নিম্নরূপ :

ক্রমিক নং	সার্ভিস সমূহের নাম	গজ প্রতি সার্ভিস চার্জ (টাকায়)	
		৪৮" বহরের নিচে	৪৮" বহরের উপরে
১	ক) জিন্সার সার্ভিস:		
১	জিন্সার খেলাই (৩x৬ হতে ১০x১০) / তেলিম / ছুটন	৪.০০	৫.০০
২	জিন্সার খেলাই (২০x২০ / চুইল / সিটিং এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) - শাইট কালার	৩.০০	৩.৫০
৩	জিন্সার খেলাই (২০x২০ / চুইল / সিটিং এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) - ডিপ কালার	৩.৫০	৩.৮০
৪	জিন্সার খেলাই (সুতি ২১ কাউন্টের উপরে এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) - শাইট কালার	২.২০	২.৬০
৫	জিন্সার খেলাই (সুতি ২১ কাউন্টের উপরে এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) - ডিপ কালার	২.৬০	৩.০০
৬	জিন্সার খেলাই (টিআর / পলিয়েস্টার / পলিয়েস্টার অঙ্কর / লোন / টিসি / তসর / ডিসকস / লিলেন / পলিকটন এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) শাইট কালার	১.৮০	২.২০
৭	জিন্সার খেলাই (টিআর / পলিয়েস্টার / পলিয়েস্টার অঙ্কর / লোন / টিসি / তসর / ডিসকস / লিলেন / পলিকটন এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) ডিপ কালার	২.২০	২.৬০
	খ) স্টেটার সার্ভিস:		
১	স্টেটার সার্ভিস (৩x৬ হতে ১০x১০) / তেলিম / ছুটন	৩.৫০	৪.০০
২	স্টেটার সার্ভিস (১১ হতে ২০) / চুইল / সিটিং এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য	২.৩০	২.৫০
৩	স্টেটার সার্ভিস (সুতি ২১ কাউন্টের উপরে এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) - সিটিং / শেট্টা	২.১০	২.৩০
৪	স্টেটার সার্ভিস (টিআর / পলিয়েস্টার / পলিয়েস্টার অঙ্কর / লোন / টিসি / তসর / ডিসকস / লিলেন / পলিকটন এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)	১.৯০	২.১০
	গ) সিলিং সার্ভিস (প্রোডাক্ট):		
১	সিলিং সার্ভিস (সকল কাপড়ের জন্য)	২.০০	২.২০
	ঘ) ক্যালেন্ডার সার্ভিস:		
১	ক্যালেন্ডার (সীম সহ) সকল কাপড়ের জন্য	০.৯০	১.২০
২	ফেট ক্যালেন্ডার (সীম সহ) সকল কাপড়ের জন্য	১.০০	১.৩০
	ঙ) ডিকিং সার্ভিস:		
১	ডিকিং সার্ভিস (সকল কাপড়ের জন্য)	১.৪০	১.৬০
	চ) সুপ শিয়ার সার্ভিস:		
১	সকল কাপড়ের জন্য	০.৯৫	১.১০
	ছ) সুপার ড্যানিং সার্ভিস:		
১	সকল কাপড়ের জন্য	১.২০	১.৪০
	জ) মারসেরাইজিং সার্ভিস:		
১	মারসেরাইজিং সার্ভিস (২০x২০ / চুইল / সিটিং এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)	১.৯০	২.১০
২	মারসেরাইজিং সার্ভিস (সুতি ২১ কাউন্টের উপরে এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)	১.৭৫	১.৯০
	ঝ) ড্রায়ার সার্ভিস:		
১	সকল কাপড়ের জন্য	০.৭০	০.৯০
	ঞ) স্কেট ডাইং সার্ভিস:		
১	স্কেট ডাইং / খেলাই কল (টিআর / পলিয়েস্টার / ডায়েট / অঙ্কর / লোন / তসর / পলিকটন / সিলিংস্টিক এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) - শাইট কালার		১.৫০
২	স্কেট ডাইং / খেলাই কল (টিআর / পলিয়েস্টার / ডায়েট / অঙ্কর / লোন / তসর / পলিকটন / সিলিংস্টিক এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) - ডিপ কালার		১.৭০
	ট) ব্রুথ ইনস্পেকশন রোপিং ও ফোল্ডিং:		
১	সকল কাপড়ের জন্য		০.২০
	ঠ) সিলিং সার্ভিস (স্ট্রাট বেড):		
১	সিলিং সার্ভিস (সকল কাপড়ের জন্য)		৪.০০
	ড) হাইক্রো-এক্সট্রাক্ট সার্ভিস:		
১	হাইক্রো-এক্সট্রাক্ট সার্ভিস (সকল কাপড়ের জন্য)		০.১০

সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাপড়সমূহ	প্রয়োজনীয় কাপড়সমূহ/আবেদন ফরম প্রার্থিত্ব	সার্ভিসপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০	৪	৫	৭
চালানের ক্রমানুসারে ১ মাসের মধ্যে	ওতি পার্টসের লিখিত আবেদন/চাহিদা (চালান)	বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএস) মাধবদী, নরসিংদী	নাম : শরীফ আল মাহমুদ পদবি: সহকারী মহাব্যবস্থাপক বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএস) মাধবদী, নরসিংদী ফোন : ০১৯১৪-৪৪০৭০০ ই-মেইল : cpc.bhb@gmail.com





# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড,বেসিক সেন্টার



## কালিহাতী, টাংগাইল

### নাগরিক সেবা

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং বাড়িছান	সেবার স্থান এবং পরিবেশ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পরিষ্কার কর্তব্য (শেষ, পলি, কোন নথি)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জাতিসেবা জন্য ছুট্রাফর্ম/সমিতি মূল্যের সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. স্বপ্ন আবেদন পর প্রক্রিয়াকরণ, স্বপ্ন বিতরণ ও অঙ্গাঙ্গের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের সিআইসি অফিসার ও ডিক মুদ্রণতাইআতপন সার্টিফিকেট।</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত স্বপ্ন আবেদন পর সোর্ডের সমিতি, স্বপ্ন ও অঙ্গার (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক মডার্ন- বাইকারে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন।</p> <p>৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে স্বপ্নের আবেদন পর উপস্থাপন করা হলে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) স্বপ্নের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হবে:</p> <p>১. স্বপ্ন স্বীকৃতি পত্রের কপি।</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।</p> <p>৩. ও(কিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) স্বপ্ন আবেদনপত্র সত্বেও কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>বাড়িছান : সপ্তগ্রহ বেসিক সেন্টার</p>	বিনামূল্যে:	<p>১. তাঁতের দিকট থেকে স্বপ্ন আবেদন পর প্রাপ্তি ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে স্বপ্ন প্রদান।</p> <p>২. স্বপ্ন গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রদান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।</p>	<p>স্বপ্নের সারা কার্যক্রমের সারা</p> <p>স্বপ্নের সারা কার্যক্রমের সারা</p> <p>স্বপ্নের সারা কার্যক্রমের সারা</p> <p>স্বপ্নের সারা কার্যক্রমের সারা</p>



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## শাহজাদপুর

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বশাস্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর) (৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/ চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিয়াজে অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বশাস্ত; ২. বেসিক সেন্টার হতে গ্রাণ্ড ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই- বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।	ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়: ১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি; ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের স্কটোকপি; ৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়। প্রাপ্তিস্থান: সর্ঘশ্রী বেসিক সেন্টার	বিনামূল্যে:	১. উত্তির নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র গ্রাণ্ডির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান ২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়ের প্রধান কার্যক্রমে আসার প্রয়োজন হয় না।	জনাব মোঃ জায়দুর রহমান পদবীঃ লিয়াজে অফিসার শাহজাদপুর মোবাইলঃ ০১৭০৮-৭৯৫৯০৮





# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## রংপুর

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সহিত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নং, পদবী, ফোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতীদের জন্য কুলুখন/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের সিয়াজোঁ অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে গ্রাণ্ড ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক বাচাই- বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার</p>	বিনামূল্যে:	<p>১. তাঁতের নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান।</p> <p>২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রদান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।</p>	জনাব মোঃ ইদ্রিস মিয়া পদবীঃ ফিল্ড সুপারভাইজার (ভারপ্রাপ্ত এল, ৫) রংপুর মোবাইলঃ ০১৭১৯-১৮৫৪৩৪





# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## কুষ্টিয়া

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিয়াজো অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই- বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার</p>	বিনামূল্যে:	<p>১. তাঁতের নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান।</p> <p>২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।</p>	জনাব মোঃ মনজুুল হক পদবীঃ লিয়াজো অফিসার কুষ্টিয়া মোবাইলঃ ০১৯৯৯৯৯৪২২৮৬





# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেক্টর



## সাতক্ষীরা

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সম্মতিপত্র কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোননম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রস্বর্ণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. স্বর্ণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, স্বর্ণ বিক্রয় ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেক্টরের লিয়ান্টো অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারশন দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>২. বেসিক সেক্টর হতে প্রাপ্ত স্বর্ণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, স্বর্ণ ও আদায় (এসসিআই) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাচাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. নির্দিষ্ট ও বাজারজাতকরণ নির্দেশ হতে স্বর্ণের আবেদন-এ উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের প্রেরণকৃত কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) স্বর্ণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. গ্রুপ খণ্ডিত পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>খ) স্বর্ণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেক্টর হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: মুন্সিগঞ্জ বেসিক সেক্টর</p>	বিনামূল্যে:	<p>১. তাঁতের মিকট থেকে স্বর্ণ আবেদন পর প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে স্বর্ণ প্রদান।</p> <p>২. স্বর্ণ গ্রহণের ক্ষেত্রে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যালয়ে আদায় প্রয়োজন হয় না।</p>	জনাব মোঃ জিয়াুল তহমিন পদবীঃ ফিল্ড সুপারভাইজার (ভারপ্রাপ্ত এল,ও) সাতক্ষীরা মোবাইলঃ ০১৭১৮-০০০৫৯৩



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার

## নাগরিক সেবাঃ

## চিরিবন্দর

ক্রঃ নং (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং বৈধিগুন (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	পরিশোধ করণ সে নম্বঃ নং (৭)
১	তাঁতবন্দর জন্য সুপ্তস্বপ্ন/ চলতি মূল্যমূল্য সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের বৈধিগুন, স্বপ্ন বিতরণ ও স্বপ্নস্বপ্নের ক্ষেত্রে বৈধিগুনের বিষয়ে স্বপ্নস্বপ্নের ও স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের বৈধিগুনের।</p> <p>২. বৈধিগুনের ক্ষেত্রে স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের বৈধিগুনের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের</p> <p>৩. স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের</p>	<p>১. স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের</p> <p>২. স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের</p> <p>৩. স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের</p>	নিম্নলিখিতঃ	<p>১. স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের</p> <p>২. স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের</p>	<p>স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্নস্বপ্নের স্বপ্ন স্বপ্নস্বপ্নের</p> <p>১২৩৪৫৬৭৮৯০</p>



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## মিরপুর

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	পর্যবেক্ষণ কর্মকর্তা (স্বাক্ষর, পদবী, ফোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিমার্জো অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে গ্রাণ্ড ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাহাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার</p>	বিনামূল্যে:	<p>১. তাঁতের নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান।</p> <p>২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রদান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।</p>	<p>জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম পদবীঃ ফিল্ড সুপারভাইজার (ভারপ্রাপ্ত এল.ও) মিরপুর মোবাইলঃ ০১৬৭১-৬৯০২৭৯</p>





# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড



বস্ত্র ও পাট মন্ত্রনালয়  
সাব-বেসিক সেন্টার  
খাগড়াছড়ি পার্বত্য জেলা।

সরকারি অফিস/ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম গতিশীলতা সৃষ্টি ও সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে  
Citizen Charter প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

ক্র: নং	সেবার বিবরণ
০১	তাঁতী ও তাঁত সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ।
০২	তাঁতী সমিতি গঠন, নিবন্ধন, পরিদর্শন, নিরীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ।
০৩	তাঁতীদের কার্যকরী মূলধন সরবরাহের ব্যবস্থা করণ।
০৪	তাঁতীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ।
০৫	তাঁতী সমিতির মাধ্যমে সুতা ও রং রসায়ন আমদানীর ক্ষেত্রে তাঁতীদেরকে সহযোগিতা প্রদান।
০৬	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন বিভিন্ন কাস্টমস্ গুদামে আটক/ বাজেয়াপ্তকৃত সুতা তাঁতীদের মধ্যে সরবরাহ করণ।
০৭	তাঁত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সুযোগ সুবিধাসহ প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।
০৮	দুর্যোগকালীন সময়ে তাঁতীদের দান/অনুদান/ত্রাণ/ভিজিএফ সাহায্য প্রদানের ব্যবস্থা করণ।
০৯	২০ বা বিশোধ তাঁতের মালিকদের তাঁত কারখানার স্বীকৃতি প্রদান।



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## যশোর

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, তেল নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	[ ১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিয়াজোঁ অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত; ২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই- বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন। ]	ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়: ১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি; ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; ৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়। প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার	বিনামূল্যে:	১. তাঁতের নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান। ২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।	সমন্বিত অফিসার পদবীঃ লিয়াজোঁ অফিসার আব্দুল হকের যশোর মোবাইলঃ ০১৭৩৬-৮৭০৮৮৩





# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## টাংগাইল

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তার নাম, পদবী, জেলা সদর।
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতদিগের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের দায়িত্ব। অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বহীন। ২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বেতারে সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসপিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই- বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন। ৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের স্টোরহাউস কর্তৃক অনুমোদন।	ক) ঋণের আবেদনপত্রের নামে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়: ১. ঋণ স্বীকৃতি পত্রের কপি; ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; ৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। খ) ঋণ আবেদনপত্র সংশোধন বাসস্তর হতে বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়। প্রাপ্তিস্থান: সেন্ট্রাল বেসিক সেন্টার	বিনামূল্যে।	১. তাঁতদিগের নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ দেয়া। ২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রদান কার্যক্রমে আশার প্রস্তোতন হয় না।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম পদবী: সিনিয়র অফিসার টাংগাইল মোবাইল: ০১৭১৮-১৯২০১১





# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## কুষ্টিয়া

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিয়াজে অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসপিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই- বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার</p>	বিনামূল্যে:	<p>১. তাঁতের নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান।</p> <p>২. ঋণ গ্রহণের কোন পর্যায়ের প্রদান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।</p>	জনাব মোঃ মনজুরুল হক পদবীঃ লিয়াজে অফিসার কুষ্টিয়া মোবাইলঃ ০১৭২৩-৫৯৮৩৬০



সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা:

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমঃ (ক) বস্ত্র বয়ন। (খ) ব্লক ও বাটিক প্রিন্টিং। (গ) টাই এন্ড ডাই। (ঘ) ক্রীম প্রিন্টিং। (ঙ) টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব সুতা/কাপড় রংকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০১ মাস	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের আওতাধীন বাংলাদেশ তাঁত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী এ ন্যূনতম ১৮ বছর বয়সের তাঁতি, তাঁতি পরিবারের সদস্য ও তাঁত পেশা গ্রহণে আগ্রহী প্রার্থীগণ (পুরুষ ও মহিলা) যাদের ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ তারা বাতীবোর বেসিক সেন্টার সমূহের মাধ্যমে আবেদন করতে পারবে। ১. আবেদন পত্র। ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ পত্র। ৩. তাঁতী সমিতির সভাপতি/স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/মেয়র কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র। ৪. ছবি ২ কপি। ৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/স্থানীয় বেসিক সেন্টার কার্যালয়।	প্রশিক্ষণের জন্য কোন ফি গ্রহণ করা হয় না। উপরন্তু প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতি কার্যদিবসে ২৪০.০০ টাকা হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ তাঁত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী। পদবিঃ অধ্যক্ষ ফোন নম্বর ০২২২৪৪৫২৬৯৮ মোবাইল: ০১৭১৫৬৬১৩৫২ ই-মেইল: bheti.gov81@gmail.com বা কোর্স কো-অর্ডিনেটর মোবাইল: ০১৭১২৩৭৮০৯৩ ০১৭৩৪৯৮৮৭৯৪
২	একাডেমিক কার্যক্রমঃ (ক) ০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং। আসন সংখ্যা ৪- ইয়ার্ন ম্যানুফেকচারিং-৫০ ফেব্রিক ম্যানুফেকচারিং-৫০ ওয়েট প্রসেসিং-৫০	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ভর্তি নীতিমালা মোতাবেক ভর্তি বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অনলাইনে নির্ধারিত সময়ে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির আবেদন করতে পারবে।	আবেদনের সাথে ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এবং কোটার স্ব-পক্ষে সনদ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করে আবেদন করতে হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বাতাইশপ্রই, নরসিংদী এবং বাতীবো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা থেকে গ্রহণ করা যাবে।	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নির্ধারিত ফি অনলাইন গেটওয়ের মাধ্যমে জমা করে আবেদন করা যাবে। পরবর্তীতে চূড়ান্তভাবে ভর্তির জন্য নির্বাচিত হলে বাতীবো কর্তৃক নির্ধারিত হারে সেমিষ্টার ভিত্তিক বিভিন্ন ফি কেন্দ্রের ব্যাংকের হিসাবে পরিশোধ করতে হয়।	পদবিঃ অধ্যক্ষ বাংলাদেশ তাঁত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট নরসিংদী। ফোন নম্বর ০২২২৪৪৫৯৬৯৮ মোবাইলঃ ০১৭১৫৬৬১৩৩৪ রেজিস্টারঃ মোবাইলঃ ০১৯১৪৪৪০৭০১ ই-মেইল- registrar.bheti@gmail.com
	(খ) ০৪ (চার) বছর মেয়াদী বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং। আসন সংখ্যা ৪- ওয়েট প্রসেসিং ইঞ্জিনিয়ারিং -৪০ এ্যাপারেল ইঞ্জিনিয়ারিং -৪০	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত হওয়ায় এর সকল নিয়ম অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তি করা হবে।	আবেদনের সাথে ০৩ কপি ছবি একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট সহ ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল/জুট/গার্মেন্টস ডিজাইন এন্ড প্যাটার্ন মেকিং পরীক্ষায় সিজিপিএ ন্যূনতম ২.৭৫ হতে হবে। এছাড়া এসএসসি সমমান পরীক্ষায় জিপিএ ৩.৫ থাকতে হবে।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বাতাইশপ্রই, নরসিংদী এবং বাতীবো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা থেকে গ্রহণ করা যাবে।	১,০০০.০০ (এক হাজার) টাকা নগদ জমাদান পূর্বক ভর্তি ফরম সংগ্রহ করা যাবে এবং লিখিত পরীক্ষায় নির্বাচিত হওয়ায় পর নির্ধারিত হারে সেমিষ্টার ফিসহ অন্যান্য ফি কেন্দ্রের ব্যাংক হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	



“নদী চর খাল বিল গজারির বন; টাঙ্গাইল শাড়ি তার গরবের ধন”



কালিহাতি সার্ভিস সেন্টার  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
বল্লা বাজার রোড, টেঙ্গুরিয়া, টাঙ্গাইল।



সিটিজেন'স চার্টার (নাগরিক সনদ)

টেঙ্গুরিয়ায় অবস্থিত বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের অধীনস্থ কালিহাতি সার্ভিস সেন্টার, টাঙ্গাইল হতে নিম্নোক্ত নাগরিক সেবাসমূহ প্রদান করা হয়ঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সার্ভিস একক (পাউন্ড/কেজি)	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর
০১	কটন সুতা প্রসেস (মার্সেরাইজিং এন্ড স্কাওয়ারিং)	১০ পাউন্ড	৮০/- (নগদ)	০৩ দিন ও সার্ভিস গ্রহণের চাহিদা পত্র বা চালান	মোঃ মনজুরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (অপারেশন) মোবাইলঃ ০১৮৪৮৩৮৯৬০০ ০১৭১২৮৮৫৪৭৩ ই-মেইলঃ ksct.bhb@gmail.com
০২	কটন সুতা হাফ খোলাই (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং এন্ড ব্লিচিং)	১০ পাউন্ড	১২০/- (নগদ)		
০৩	কটন সুতা ফুল খোলাই (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং, ব্লিচিং এন্ড গ্রেজিং)	১০ পাউন্ড	১৪০/- (নগদ)		
০৪	কটন সুতা রংকরণ (লাইট কালার)	১০ পাউন্ড	৪৬০/- (নগদ)		
০৫	কটন সুতা রংকরণ (ডিপ কালার)	১০ পাউন্ড	৬৪০/- (নগদ)		
০৬	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (টুইস্টিং, ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)	১০ পাউন্ড	৭৮০/- (নগদ)		
০৭	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (টুইস্টিং, ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)	১০ পাউন্ড	৯৬০/- (নগদ)		
০৮	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)	১০ পাউন্ড	৩৪০/- (নগদ)		
০৯	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)	১০ পাউন্ড	৫৫০/- (নগদ)		
১০	কটন সুতা ডাবলিং ও টুইস্টিং (৫০, ৫২, ৫৪, ৫৬ ইংলিশ কাউন্ট)	প্রতি কেজি	৪৫/- (নগদ)		
১১	কটন সুতা ডাবলিং ও টুইস্টিং (৬০, ৬২, ৬৪ ইংলিশ কাউন্ট)	প্রতি কেজি	৪৮/- (নগদ)		
১২	কটন সুতা ডাবলিং ও টুইস্টিং (৭০, ৭২, ৭৪ ইংলিশ কাউন্ট)	প্রতি কেজি	৫৫/- (নগদ)		
১৩	কটন সুতা ডাবলিং ও টুইস্টিং (৮০, ৮২, ৮৪ ইংলিশ কাউন্ট)	প্রতি কেজি	৬০/- (নগদ)		
১৪	কটন সুতা ডাবলিং ও টুইস্টিং (১০০, ১১০ ইংলিশ কাউন্ট)	প্রতি কেজি	৭৫/- (নগদ)		
১৫	কটন সুতা মার্সেরাইজিং ও ওয়াশিং (১৮-২০ বোম্বমিটার)	প্রতি কেজি	৬০/- (নগদ)		
১৬	কটন সুতা মার্সেরাইজিং, ওয়াশিং ও ডাইং (১৮-২০ বোম্বমিটার)	প্রতি কেজি	৭৫/- (নগদ)		
১৭	কটন সুতা মার্সেরাইজিং ও ওয়াশিং (২৮-৩০ বোম্বমিটার)	প্রতি কেজি	৮০/- (নগদ)		
১৮	কটন সুতা মার্সেরাইজিং, ওয়াশিং ও ডাইং (২৮-৩০ বোম্বমিটার)	প্রতি কেজি	১০০/- (নগদ)		

যোগাযোগ: 01848-389600; 01718-360547; 01611-421039; 01881-506044; 01713-580224

-কেন্দ্র কর্তৃপক্ষ-