

বাংলাদেশ তীত বোর্ড  
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)

কার্যক্রম [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।


কর্মসম্পাদন সূচক : [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।


২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা: ৪টি

প্রাস্তিক ভিত্তিক অর্জন প্রতিবেদন (পরিমাপের একক)

প্রথম প্রাস্তিক				দ্বিতীয় প্রাস্তিক				তৃতীয় প্রাস্তিক				চতুর্থ প্রাস্তিক				সর্বমোট অর্জন
জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	মোট অর্জন	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	মোট অর্জন	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	মোট অর্জন	এপ্রিল	মে	জুন	মোট অর্জন	১ম ত্রৈমাসিকে বাংলাদেশ তীতবোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।
-	-	০১টি	০১টি	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

প্রমানক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ ওয়েবলিংক।

  
০৬.১০.২৩  
মোঃ ফারুক হোসেন  
পরিচালক (পরিচালনা ও যন্ত্রণা)  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

  
৩.১০.২৩  
মোঃমুহম্মদ ইছা মিয়া  
প্রধান (পরিচালনা ও যন্ত্রণা)  
বাংলাদেশ তীত বোর্ড  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

বাংলাদেশ জাত বোর্ড  
বিটিএমসি ডবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার  
ঢাকা-১২১৫।

নং- ২৪.০৫.০০০০.৫৩২.৩১.০০১.২০২১-৬৫


তারিখঃ

২৯ ভাদ্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে  
প্রকাশ ও বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির  
আওতায় ১.২ নং কার্যক্রমে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির  
মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এর জন্য নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুসারে ২০২০-২৪ অর্থ বছরের সেবা প্রদান  
প্রতিশ্রুতি ১ম প্রান্তিকে (জুলাই ২০২০ হতে সেপ্টেম্বর ২০২০) হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও বোর্ডের  
ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা প্রয়োজন।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, ২০২০-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ১ম  
প্রান্তিকের বাংলাদেশ জাত বোর্ডের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের সকল প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি  
হালনাগাদ পূর্বক ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও বোর্ডের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা  
হলো।

  
(মোঃ আবু মাসুদ)  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ৫৮১৫২৮৯৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ জাত শিক্ষা প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, নরসিংদী।
- ২। অধ্যক্ষ, ফ্যাশন ডিজাইন প্রশিক্ষণ ইন্সটিটিউট, নরসিংদী।
- ৩। সহকারী মহাব্যবস্থাপক, কালিহাতি সার্ভিস সেন্টার/সিপিএস, মাধবদী/ এসএফসি, কুমারখালী, কুষ্টিয়া।
- ৪। ব্যবস্থাপক, টিএফসি, শাহজাদপুর।
- ৫। প্রশিক্ষক, রংপুর/সিলেট/বেড়া, পাবনা।
- ৬। লিয়াজেঁ অফিসার (সকল)- বেসিক সেন্টার, \_\_\_\_\_।

অনুলিপিঃ

- ১। সদস্য (ওএলএম/পবা/অর্থ), বাজীবো, ঢাকা।
- ২। সমন্বয় কর্মকর্তা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



# বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র

## বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

মাধবদী, নরসিংদী।

E-mail: cpc.bhb@gmail.com



### সিটিজেন চার্জ

#### ১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ শক্তিশালী তাঁত খাত।

মিশনঃ তাঁতিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুণগত মানসম্পন্ন তাঁত বস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তাঁতিদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

### বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএস) মাধবদী, নরসিংদী কেন্দ্র হতে প্রদত্ত সার্ভিস সমূহের গজ প্রতি সার্ভিস চার্জ নিম্নরূপ :

ক্রমিক ক্র.সং	সার্ভিসের বিবরণ	গজ প্রতি সার্ভিস চার্জ (টাকায়)	
		৪৮" বস্ত্রের দিকে	৬৬" বস্ত্রের উপরে
১	কিলাস সেলাই (৪০x২০ হতে ১০০x২০) / কাটা / জুতা	৪.০০	৫.০০
২	কিলাস সেলাই (১০x২০) / বেল / সিলি একে অত্ররূপে করা। - লাইট কাটার	৩.০০	৩.৫০
৩	কিলাস সেলাই (১০x২০) / বেল / সিলি একে অত্ররূপে করা। - ব্লিট কাটার	৩.৫০	৪.০০
৪	কিলাস সেলাই (১০x২০) / বেল / সিলি একে অত্ররূপে করা। - লাইট কাটার	৩.৫০	৪.০০
৫	কিলাস সেলাই (১০x২০) / বেল / সিলি একে অত্ররূপে করা। - ব্লিট কাটার	৩.৫০	৪.০০
৬	কিলাস সেলাই / সিমার / পলিমের / পলিমেরের অক্ষ / লেন / সিলি / ডোর / বিসিক / সিলেক / পলিওটন একে অত্ররূপে করা। - লাইট কাটার	২.৫০	৩.০০
৭	কিলাস সেলাই / সিমার / পলিমের / পলিমেরের অক্ষ / লেন / সিলি / ডোর / বিসিক / সিলেক / পলিওটন একে অত্ররূপে করা। - সিল কাটার	২.৫০	৩.০০
৮	সিটিজেন সার্ভিস (৪০x২০ হতে ১০০x২০) / কাটা / জুতা	৪.০০	৫.০০
৯	সিটিজেন সার্ভিস (১০x২০) / বেল / সিলি একে অত্ররূপে করা। - লাইট কাটার	৩.৫০	৪.০০
১০	সিটিজেন সার্ভিস (১০x২০) / বেল / সিলি একে অত্ররূপে করা। - ব্লিট কাটার	৩.৫০	৪.০০
১১	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
১২	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
১৩	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
১৪	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
১৫	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
১৬	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
১৭	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
১৮	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
১৯	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২০	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২১	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২২	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২৩	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২৪	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২৫	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২৬	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২৭	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২৮	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
২৯	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০
৩০	সিটিজেন সার্ভিস (সিল কাটার)	৩.৫০	৪.০০

গণযোগাযোগ কার্যালয়: ১০১, নরসিংদী, ঢাকা।  
 টেলিফোন: ৮৮০১১১১১, ৮৮০১১১১২, ৮৮০১১১১৩।  
 ফ্যাক্স: ৮৮০১১১১৪।  
 ইমেইল: cpc.bhb@gmail.com

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবার প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফর্ম প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এক পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমঃ (ক) বয়স বয়ন। (খ) বুক ও বাটিক প্রিন্টিং। (গ) টাই এন্ড ডাই। (ঘ) ক্রীম প্রিন্টিং। (ঙ) টেকসই ও পরিবেশ বান্ধব সূতা/কাপড় তৈরিকরণ।	আবেদন প্রাপ্তির পর ০১ মাস	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের আওতাধীন বাংলাদেশ তাঁত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী এ ন্যূনতম ১৮ বছর বয়সের জর্ডি, জর্ডি পরিবারের সদস্য ও তাঁত পেশা এছাড়া অগ্রদ্বী প্রার্থীরা (পুরুষ ও মহিলা) যাদের ন্যূনতম শিক্ষণত বোধ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ ভরসা বাতীবোর বেসিক সেন্টার সমূহের স্নাতকমে অবেদন করতে পারবে। ১. আবেদন পত্র। ২. শিক্ষণত বোধ্যতার সনদ পত্র। ৩. জর্ডি সমিতির সজপতি/স্থানীয় ইউপি চেয়ারম্যান/মেম্ব কর্তৃক প্রেরণ পত্র। ৪. ছবি ২ কপি। ৫. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।	প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/স্থানীয় বেসিক সেন্টার কার্যালয়।	প্রশিক্ষণের জন্য কোন কি গ্রহণ করা হয় না। উপরন্ত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রতি কার্যদিনে ২৪০.০০ টাকা হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হয়।	বাংলাদেশ তাঁত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী। পদবিঃ অধ্যক্ষ ফোন নম্বর ০২২২৪৪৫২৬৯৮ মোবাইল: ০১৭১৫৬৬১৩৫২ ই-মেইল: bheti.gov81@gmail.com বা কোর্স কো-অর্ডিনেটর মোবাইল: ০১৭১২৩৭৮০৯৩ ০১৭৩৪৯৮৮৭৯৪
২	একাডেমিক কার্যক্রমঃ (ক) ০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং। আসন সংখ্যা ৪- ইয়ার্ন ম্যানুফেকচারিং-৫০ ফেব্রিক ম্যানুফেকচারিং-৫০ ওয়েট প্রসেসিং-৫০	বাংলাদেশ কারিগরী শিক্ষা বোর্ডের ভর্তি নীতিমালা মোতাবেক ভর্তি বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অনলাইন নির্ধারিত সময়ে ছাত্র/ছাত্রী ভর্তির আবেদন করতে পারবে।	আবেদনের সাথে ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এবং কোর্টার ব-পক্ষে সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করে আবেদন করতে হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বাতাঁশিহই, নরসিংদী এক বাতাঁবো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা থেকে গ্রহণ করা যাবে।	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের নিখরিত ফি অনলাইন পেটওয়ারে মাধ্যমে জমা করে আবেদন করা যাবে। পরবর্তীতে চূড়ান্তভাবে ভর্তির জন্য নির্ধারিত হলে বাতাঁবো কর্তৃক নির্ধারিত হারে সেমিটার ভিত্তিক বিভিন্ন ফি কেন্দ্রের ব্যাকের হিসাবে পরিশোধ করতে হয়।	পদবিঃ অধ্যক্ষ বাংলাদেশ তাঁত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট নরসিংদী। ফোন নম্বর ০২২২৪৪৫২৬৯৮ মোবাইল: ০১৭১৫৬৬১৩৩৪ রেজিস্টারঃ মোবাইল: ০১৯১৪৪৪০৭০১ ই-মেইল- registrar.bheti@gmail.com
	(খ) ০৪ (চার) বছর মেয়াদী কিএসসি ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং। আসন সংখ্যা ৪- ওয়েট প্রসেসিং ইঞ্জিনিয়ারিং -৪০ গ্রাপারেল ইঞ্জিনিয়ারিং -৪০	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত হওয়ায় এর সকল নিয়ম অনুসরণপূর্বক যথাসময়ে ছাত্র/ ছাত্রী ভর্তি করা হবে।	আবেদনের সাথে ০৩ কপি ছবি একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট সহ ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল/সুট/ গার্মেন্টস ডিজাইন এন্ড প্যাটার্ন সেকি পত্রীকার সিভিলিপিএ ন্যূনতম ২.৭৫ হতে হবে। এছাড়া এসএসসি সমমান পরীক্ষায় জিপিএ ৩.৫ থাকতে হবে।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী বাতাঁশিহই, নরসিংদী এক বাতাঁবো প্রধান কার্যালয়, ঢাকা থেকে গ্রহণ করা যাবে।	১,০০০.০০ (এক হাজার) টাকা নগদ জমাদান পূর্বক ভর্তি ফর্ম সংগ্রহ করা যাবে এবং লিখিত পরীক্ষায় নির্ধারিত হওয়ায় পর নির্ধারিত হারে সেমিটার ফিসহ অন্যান্য ফি কেন্দ্রের ব্যাক হিসাবে পরিশোধ করতে হবে।	

# কালিহাতি সার্ভিস সেন্টার

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বন্যা বাজার রোড, টেহুরিয়া, টাঙ্গাইল।

সিটিজেনস চার্টার (নাগরিক সনদ)

ভিশনঃ শক্তিশালী তাঁত খাত।

মিশনঃ তাঁতি অথবা তাঁত শিল্পী, তাঁত উদ্যোক্তা, তাঁত সহযোগী এবং তাঁত পেশায় আগ্রহীদের প্রশিক্ষনের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুণগত মানসম্পন্ন তাঁত বস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাত করণে সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তাঁত খাতের সম্প্রসারণসহ তাঁতিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা মূল্য (প্রতি ১০ পাউন্ডের ব্যক্তি) এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর
০১	কটন সুতা প্রসেস (মার্সেরাইজিং এন্ড কাওয়ারিং)	০৩ দিন	সার্ভিস গ্রহণের চাহিদা পত্র বা চালান	৮০/- (নগদ)	মোঃ মনজুরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (অপাঃ) মোবাইলঃ ০১৮৪৮-৩৮৯৬০০ ০১৭১২-৮৮৫৪৭৩ ই-মেইলঃ ksct.bhb@gmail.com
০২	কটন সুতা হাক খেলাই (মার্সেরাইজিং, কাওয়ারিং এন্ড ব্রিচিং)			১২০/- (নগদ)	
০৩	কটন সুতা ফুল খেলাই (মার্সেরাইজিং, কাওয়ারিং, ব্রিচিং এন্ড গ্রেজিং)			১৪০/- (নগদ)	
০৪	কটন সুতা রংকরণ (লাইট কালার)			৪৬০/- (নগদ)	
০৫	কটন সুতা রংকরণ (ডিপ কালার)			৬৪০/- (নগদ)	
০৬	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (টাইসিং, ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)			৭৮০/- (নগদ)	
০৭	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (টাইসিং, ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)			৯৬০/- (নগদ)	
০৮	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)			৩৪০/- (নগদ)	
০৯	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)			৫৫০/- (নগদ)	

-কেন্দ্র কর্তৃপক্ষ-



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## শাহজাদপুর

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর) (৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/ চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের পিয়ার্সো অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বশীল; ২. বেসিক সেন্টার হতে গ্রাহক ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিয়ার) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিকাশ স্তর স্তরের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।	ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা পিঠে হইবে: ১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি; ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি; ৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়। প্রাপ্তিস্থান: সখিষ্ট্র বেসিক সেন্টার	বিনামূল্যে:	১. উক্তির নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র গ্রহণ ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান। ২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যাদায়ে আসার প্রয়োজন হয় না।	জনাব-মোঃ জামিনুর রহমান পদবীঃ পিয়ার্সো অফিসার শাহজাদপুর মোবাইলঃ ০১৭০৮-৭৯৫৯০৮

# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার

## হোমনা

ক সেবাঃ

সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	সেবার সংক্রান্ত অন্যান্য বিবরণ (৭)
সিটিসে জন্ম সনদ প্রাপ্ত/ সিটিসে মৃত্যু সনদ প্রাপ্ত কর্তৃত্ব	<p>১. স্বপ্ন আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, স্বপ্ন বিভরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিডার/অফিসার ও কিন্ড সুপারভাইজার/স্বপ্ন সচিব/সহসচিব;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত স্বপ্ন আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, স্বপ্ন ও আদায় (এসসি/সিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক বাতাই- বাতাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে স্বপ্নের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের সেকারবার্য কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) স্বপ্নের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. স্বপ্ন স্বীকৃতি পত্রের কপি; ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের কটোকপি; ৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>খ) স্বপ্ন আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সফটওয়্যার বেসিক সেন্টার</p>	<p>বিনামূল্যে:</p>	<p>১. তাঁতের নিকট স্বপ্নের স্বপ্ন আবেদন পত্র প্রক্রিয়া ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যকর করা হবে না কোন।</p> <p>২. স্বপ্ন গ্রহীতাকে কোন পর্বেই প্রধান কার্যক্রমে আদায় প্রদান করা হয় না।</p>	<p>স্বপ্নের নিকট স্বপ্ন আবেদন পত্র প্রক্রিয়া ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যকর করা হবে না কোন।</p> <p>০১৭১-১০৩২</p>



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেটার

## চিরিরবন্দর

### নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রাপ্ত পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজের মে. বিবরণ (৪)	সেবার স্থান/সেবা পরিষেবা পদ্ধতি (৫)	সেবার আনুমানিক প্রকল্পের নাম (৬)	সেবার আনুমানিক খরচ (৭)
১	সীতালেশের জন্য সুপ্রাক্ষণ/চলতি মুদ্রাধন সরবরাহ করা হবে	<p>১. সব প্রয়োজনীয় কাগজাদেশ, ফর্ম পূরণ ও প্রাপ্য ফি প্রদান করে সেটার সেটারে প্রিন্টার অফিসের ও সিআই সিস্টেমের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ।</p> <p>২. সেটার সেটারে প্রক্রিয়া করা হয়ে গেলে সেটারে প্রিন্টার, ফর্ম প্রাপ্য ফি প্রদান করে প্রক্রিয়াকরণ করা হবে।</p> <p>৩. প্রিন্টার ও সিআই সিস্টেমের মাধ্যমে প্রক্রিয়া করা হয়ে গেলে প্রিন্টার, ফর্ম প্রাপ্য ফি প্রদান করে প্রক্রিয়াকরণ করা হবে।</p>	<p>১. সব প্রয়োজনীয় কাগজাদেশ, ফর্ম পূরণ ও প্রাপ্য ফি প্রদান করে সেটার সেটারে প্রিন্টার অফিসের ও সিআই সিস্টেমের মাধ্যমে প্রক্রিয়াকরণ করা হবে।</p> <p>২. প্রিন্টার ও সিআই সিস্টেমের মাধ্যমে প্রক্রিয়া করা হয়ে গেলে প্রিন্টার, ফর্ম প্রাপ্য ফি প্রদান করে প্রক্রিয়াকরণ করা হবে।</p>	সেটার	সেটার	সেটার





# বেসিক সেন্টার ময়মনসিংহ বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড



নাগরিক সেবা

বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

ক্রম নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১	তাঁতসেঁতার জন্য ছুদ্রাঞ্চল/ চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ই-সেবা</p> <p>২. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের সিয়ার্সেঁ অফিসার ও কিন্ড সুশারভাইজারগণ দারিত্বহীন;</p> <p>৩. বেসিক সেন্টার হতে গ্রাউন্ড ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (প্রসিদ্ধার) অনুবিভাগ কর্তৃক বাচাই-বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৪. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. ঋণ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সর্বোত্তম কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: ময়মনসিংহ বেসিক সেন্টার।</p>	বিনামূল্যে;	<p>১. তাঁতের সিকট থেকে ঋণআবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদক করে ঋণ প্রদান।</p> <p>২. ঋণ গ্রহণিককে কেন পর্যবেক্ষণে আনার কর্তব্যে আদায় প্রয়োজন হয় না।</p>

# স্বদেশ তঁাত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## রংপুর

সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রকৃতি	সেবার মূল্য এবং শ্রিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বদেশ তঁাত বোর্ড (স্ব.স্ব.সে.স্ব.)
(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
<p>১. স্বদেশ তঁাত বোর্ডের প্রকৃতি, কার্যক্রম, মূল্য, আবেদনের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন করা যাবে।</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম, মূল্য ও আবেদন (প্রসিদ্ধি) অনুসরণ করে করা হবে। বাকি কাজ অনুসরণ করে করা হবে।</p> <p>৩. প্রতিটি স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম বিস্তারিত হতে স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম উপস্থাপন করা হবে। স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম উপস্থাপন কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) স্বদেশ তঁাত বোর্ডের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হবে:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>১. স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম;</li> <li>২. স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম;</li> <li>৩. ৩ (তিন) কপি শাসনোপদেশ সাইজের ছবি।</li> </ol> <p>খ) স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হবে।</p> <p>প্রকৃতি: স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম।</p>	<p>বিনামূল্যে:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম প্রাপ্তি ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পন্ন করে করা যাবে।</li> <li>২. স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম কোন পর্যায়ে প্রদান করা যাবে স্বদেশ তঁাত বোর্ডের কার্যক্রম প্রাপ্তি পর্যন্ত।</li> </ol>	<p>স্বদেশ তঁাত বোর্ড স্বদেশ তঁাত বোর্ড (স্ব.স্ব.সে.স্ব.) রংপুর ফোন নং: ০১৭১৯-১৮২৪০৮</p>







# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার

## যশোর

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রম নং (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, স্বেচ্ছাচলন) (৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/ চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের শিয়ারজে অফিসার ও কিন্তু সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত; ২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই- বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন; ৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।	ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়: ১. একপ স্বাক্ষরিত পত্রের কপি; ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের কটেকপি; ৩. ৩ (তিন) কপি পানিপোর্ট সাইজের ছবি খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়। প্রাপ্তিস্থান: যশোর বেসিক সেন্টার	বিনামূল্যে:	১. তাঁতের নিকট থেকে ঋণ আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান। ২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।	স্বচ্ছতা ও স্বচ্ছতা পদবী: শিয়ারজে অফিসার যশোর মোবাইলঃ ০২৭৩১৭০৫৮

# তাঁত বোর্ড



পাট মন্ত্রণালয়

জাতীয় সেন্টার

পাট শিল্প ক্ষেত্র

জাতীয় সেন্টারের কার্যক্রম প্রতিশীলতা সৃষ্টি ও সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে

Charter প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

## সেবার বিবরণ

০১	তাঁতী ও তাঁত সংক্রান্ত তথ্য সংরক্ষণ।
০২	তাঁতী সমিতি গঠন, নিবন্ধন, পরিদর্শন, নিরীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
০৩	তাঁতীদের কার্যক্রমী মূলধন সরবরাহের ব্যবস্থা করণ।
০৪	তাঁতীদের মধ্যে ঋণ বিতরণ।
০৫	তাঁতী সমিতির মাধ্যমে সুতা ও রং প্রসারণ আমদানীর ক্ষেত্রে সরকারকে সহযোগিতা প্রদান।
০৬	জাতীয় সেন্টার বোর্ডের আওতাধীন বিভিন্ন কাস্টমস্ ওদামে আটক/সংশোধিত সুতা তাঁতীদের মধ্যে সরবরাহ করণ।
০৭	তাঁত শিল্প ক্ষেত্রে প্রযুক্তি সুযোগ সুবিধাসহ প্রশিক্ষণ গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।
০৮	দুর্যোগকালীন সময়ে তাঁতীদের দান/অনুদান/দ্রাণ/ভিজিএক সাহায্য প্রদানের ব্যবস্থা করণ।
০৯	২০ বা বিশোধি তাঁতের মালিকদের তাঁত কারখানার স্বীকৃতি প্রদান।



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## সাতসারা

### নাগরিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং ব্যয়িত্ব	সেবার মূল্য এবং পরিষেবার পদ্ধতি	সেবার সীমাবদ্ধতা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১	তাঁতসের জন্য ক্ষুদ্রাঞ্চল/ চলতি মূল্যের সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. মধ্য পরিকল্পনার ব্যতিক্রমিত্ব, মধ্য পরিকল্পনা ও আঞ্চলিক স্তরের পৌর ও পৌরসভার কার্যক্রম অধিকার ও ক্ষমতা সংক্রান্ত বিধিমালা;</p> <p>২. তাঁতসের সেন্টার স্থাপন এবং অপারেশনাল স্টেজে পরিচি, মধ্য ও আঞ্চলিক পর্যায়ে কার্যক্রম কার্যকর হতে। যাতে তাঁতসের কার্যক্রম সুচারুভাবে চলে যেতে পারে;</p> <p>৩. পরিচি ও অপারেশনাল স্টেজে কার্যক্রম কার্যকর হতে। যাতে তাঁতসের কার্যক্রম সুচারুভাবে চলে যেতে পারে।</p>	<p>১. তাঁতসের কার্যক্রমের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে।</p> <p>২. মধ্য পরিকল্পনা পত্রের তালিকা।</p> <p>৩. আঞ্চলিক পরিকল্পনা পত্রের তালিকা।</p> <p>৪. তাঁতসের কার্যক্রমের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে।</p> <p>৫. তাঁতসের কার্যক্রমের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে।</p> <p>৬. তাঁতসের কার্যক্রমের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র জমা দিতে হবে।</p>		



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## টাংগাইল

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রম নং (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	পরিচালক অফিস থানা, প.স. কো.না. (৭)
১	ভাঙ্গিদের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ/ চলতি মুদ্রাধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের শিরামৌ অফিসার তত্ত্বাধীনে সুশীলবাহিনী/আরাম দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের মনিরি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অনুরোধের ক্ষেত্রে উপস্থাপন;</p> <p>৩. মনিরি ও প্যারামিটারিং বিভাগ হতে প্রাপ্ত আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের সেরিয়াম কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) বেসিক বাংলাদেশের নামে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হবে।</p> <p>১. ঋণ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সমস্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সেরিয়াম বেসিক সেন্টার</p>	<p>বিদায়নো:</p>	<p>১. প্রাপ্তির নিকট থেকে ঋণ আবেদন পর প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান।</p> <p>২. ঋণ প্রাপ্তিতে কোন শর্তাধীনে প্রদান কার্যসূচী আদায় প্রকোষন হয় না।</p>	<p>জনাব মোঃ রুবিউল ইসলাম পদবী: শিরামৌ অফিসার টাংগাইল সেবাবিহীন: ০১৭১৮-১২০১১</p>



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার

## মিরপুর

### সেবার তালিকা

ক্র.সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদান প্রকৃতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এক্ষেত্রে	সেবার মূল্য প্রাপ্ত শর্তসাপেক্ষে	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার কার্যকরী তারিখ
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	উপস্থাপন মূল্য সুস্বত্ব/সেবা মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ক/ন অবৈধনগর প্রতিষ্ঠান, ক/ন বিভাগ ও অঙ্গনের কোন বেসিক সেন্টারের সিআইও অফিসার ও মিস্ট্র সুস্বত্বকার্যক্রম পরিচালনা।</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে পাঠ করা অবৈধনগর হোমের সিনিয়র, ক/ন ও আদার (এনসিআর) অনুষ্ঠান করণ হয়ে। যাতে করে অনুসন্ধানের কাজ উপস্থাপন।</p> <p>৩. সমিতি বা বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে পাঠ করা অবৈধনগর উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের মোদরনাম কর্তৃক অনুসন্ধান।</p>	<p>ক) ক/নের অবৈধনগরের সাথে নিয়োজিত কাগজপত্র প্রমাণ দিতে হয়।</p> <p>১. ক/ন স্বীকৃতি পত্রের কপি।</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি।</p> <p>৩. ও (জিএ) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) ক/ন অবৈধনগর সত্যোক্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রতিষ্ঠান, সত্যোক্ত বেসিক সেন্টার</p>	বিলম্বিত।	<p>১. তাঁতির মিলে প্রথম ক/ন অবৈধনগর হতে প্রাপ্ত হবে। (পূন্য) মিলের মতো কার্যক্রম সম্পন্ন করে ক/ন প্রদান।</p> <p>২. ক/ন প্রতিষ্ঠানকে কোন পর্যায়ের প্রথম কার্যক্রমে আসতে প্রয়োজন হলে নঃ।</p>	<p>ক/ন সত্যোক্ত কাগজপত্র প্রমাণ দিলে কাগজপত্র মিরপুর বেসিক সেন্টার</p> <p style="text-align: right;">০১৪৭১-৬১০০১৯</p>

# জাত বোর্ড, বেঙ্গালুরু

## কালিহাতি, টাংসাইল

কেন্দ্রের নাম	কেন্দ্রের বর্ণনা	গবেষণার বর্ণনা	বিষয়	সেবা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
<p>কেন্দ্রের নাম: কালিহাতি, বেঙ্গালুরু</p>	<p>১. উপ-কেন্দ্রের নাম: কালিহাতি, বেঙ্গালুরু</p> <p>২. কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p> <p>৩. কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p> <p>৪. কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p>	<p>১. কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p> <p>২. কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p> <p>৩. কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p> <p>৪. কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p>	<p>কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p>	<p>কালিহাতি উপ-কেন্দ্রের বর্ণনা</p>



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## নাগরিক সেবাঃ

## কুষ্টিয়া

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বশীল কর্মকর্তা (নাম, পদবী, কোন নম্বর)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতদের জন্য কুড়ানো/চলতি মূল্যপত্র সরবরাহ কার্যক্রম	<p>ক) স্বশ্রম আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, স্বশ্রম বিহীন ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের নিয়াজো অফিসার ও ক্ষিত্ত সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত স্বশ্রম আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতিতে স্বশ্রম ও আদায় (ভেরিফিকার) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে স্বশ্রম আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের সেরা প্রদান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) স্বশ্রম আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. প্রাপ্ত স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) স্বশ্রম আবেদনপত্র সন্নিবেশিত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সর্বশ্রেষ্ঠ বেসিক সেন্টার</p>	<p>বিনামূল্যে:</p>	<p>১. তাঁতের নিকট থেকে স্বশ্রম আবেদন পত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে স্বশ্রম প্রদান।</p> <p>২. প্রথম গ্রহিতাকে কোন পর্যায়ের প্রদান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।</p>	<p>জনাব মোঃ মনজুজুল হক পদবীঃ নিয়াজো অফিসার কুষ্টিয়া মোবাইলঃ ০১৯১১৯৫২২২১১</p>



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## কমলগঞ্জ

### নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	স্বাক্ষরিত/মোহিত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন নম্বর :
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁতীদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ/চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের শিয়ার্জো অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বশ্রাঙ্ক;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক বাচাই- বাছাই করে অসুযোগের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. সমিতি ও বাছাইকর্তৃক বিজ্ঞপ্তি হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।</p>	<p>ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়:</p> <p>১. গ্রুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: সফলিত বেসিক সেন্টার</p>	বিনামূল্যে:	<p>১. তাঁতের নিকট থেকে ঋণ আবেদন পর প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান।</p> <p>২. ঋণ গ্রহণিকাকে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।</p>	জনাব মোঃ বরকত উল্লাহ পদবী: শিয়ার্জো অফিসার কমলগঞ্জ মোবাইলঃ ০১৭২৫৬৪৩৩০৫



# বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার



## শৈলকূপা

### নাম লিখক সেবাঃ

ক্রমিক সংখ্যা	সেবা গ্রহণের প্রকার	প্রয়োজনীয় বিস্তারিত	সেবার মূল্য	সেবার তারিখ	স্বাক্ষর কর্তার নাম
১	১. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ২. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৩. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৪. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৫. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৬. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৭. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৮. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৯. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ১০. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা।	(৪) ১. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ২. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৩. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৪. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৫. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৬. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৭. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৮. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ৯. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা। ১০. বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, বেসিক সেন্টার, শৈলকূপা।	১০০০/-	১০/১০/১০	[Signature]