

বাংলাদেশ জীৱ বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.bhb.gov.bd

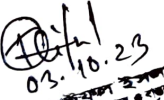
কার্যক্রম [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা।
কর্মসম্পাদন সূচক [১.১.১] হালনাগাদকৃত।


২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা: ৪টি

প্রান্তিক ভিত্তিক অর্জন প্রতিবেদন (পরিমাপের একক)

প্রথম প্রান্তিক				দ্বিতীয় প্রান্তিক				তৃতীয় প্রান্তিক				চতুর্থ প্রান্তিক				সর্বমোট অর্জন
জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	মোট অর্জন	অক্টোবর	নভেম্বর	ডিসেম্বর	মোট অর্জন	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	মোট অর্জন	এপ্রিল	মে	জুন	মোট অর্জন	১ম ত্রৈমাসিকে বাংলাদেশ জীৱ বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে।
-	-	১৩.০৯.২০২৩	০১টি	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

প্রমাণক: হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ/সরকারি পত্র/ ওয়েবলিংক।


০৩.১০.২৩
মোঃ হোসেন ইসলাম
নব্বেল কর্মকর্তা (বিভাগীয় ও কল্যাণ)
বাংলাদেশ জীৱ বোর্ড
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।


৩.১০.২৩
মোঃ হোসেন ইসলাম
নব্বেল কর্মকর্তা (বিভাগীয় ও কল্যাণ)
বাংলাদেশ জীৱ বোর্ড
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।



বাংলাদেশ জাত বোর্ড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- 🏠 আমাদের কথা
- শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ
- বেসিক সেন্টার
- সেবাসমূহ
- প্রতিবেদন
- নিয়োগ
- আইন ও বিধি
- যোগাযোগ

Text size ▲ ▲ ▲ Color ☐ ☐ ☐ ☐

কনটেন্টটি শেয়ার করতে ক্লিক করুন



Bangladesh National Portal

Follow Page 73K followers

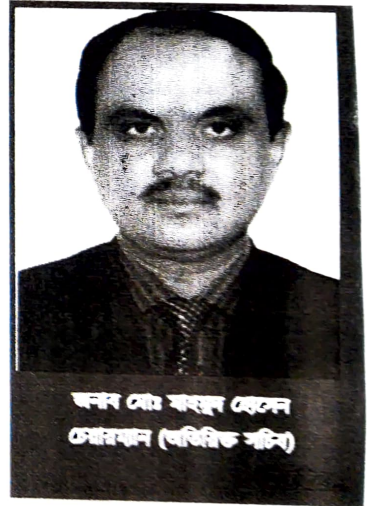
ফেসবুক পেজ
ডিজিটাল ও লাইভ
দিন।

সর্বশেষ আপডেট ১০ সেপ্টেম্বর ২০২২

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

2023-09-13-09-51-6de6c02f01483e0346e5f3419c2677e7 সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

☰ 1 / 22 - + 📄 ↻ ⬇️ 🖨️ ⋮



প্রধান কার্যালয়

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ শক্তিশালী তাঁত খাত।

মিশনঃ তাঁতিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুনগত মানসম্পন্ন তাঁতবস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তাঁতিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	তাঁত পণ্য রপ্তানিতে কান্ট্রি অব অরিজিন সনদপত্র প্রদান।	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন দাখিল। আবেদন ও চাহিত কাগজপত্র পর্যালোচনা পূর্বক সিদ্ধান্ত প্রদান।	আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয়ঃ (১) বিডব্লিউপিএমবিএ-এর সুপারিশ পত্রের মূলকপি; (২) ক্রয়াদেশ/এলসি এর ফটোকপি (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত); (৩) ইনভয়েস এর মূলকপি; (৪) EXP FORM এর ফটোকপি; (৫) নমুনা কাপড় (Swatche(s)); (৬) নমুনা কাপড়ের ল্যাব টেস্টের রিপোর্ট; (৭) রপ্তানি পণ্য হস্তচালিত তাঁতে উৎপাদিত মর্মে ঘোষণা পত্র; মার্কেটিং শাখা	কান্ট্রি অব অরিজিন সনদপত্রের জন্য নির্ধারিত ফি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা; নগদ পরিশোধ যোগ্য।	সর্বোচ্চ ৭২ ঘণ্টা	নামঃ জনাব রতন চন্দ্র সাহা পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) মোবাইলঃ ০১৭৩৩১৯৮৬৪ ই-মেইলঃ roton_bau@yahoo.com

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
মোহাম্মদ ইছা মিয়া
একন (পরিচালক) এ দপ্তার
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৯, কাকাস বাজার, ঢাকা।

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মেলা/ প্রদর্শনীতে নিবন্ধিত তীতি সমিতির সদস্যবৃন্দকে সহায়তা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন দাখিল। আবেদন ও চাহিত কাগজপত্র পর্যালোচনা পূর্বক সিদ্ধান্ত প্রদান।	মার্কেটিং শাখা	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৪৮ ঘণ্টা	নামঃ জনাব রতন চন্দ্র সাহা পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং) মোবাইলঃ ০১৭৩৩১৯৮৬৪ ই-মেইলঃroton bau@yahoo.com
৩	তীতি সমিতি নিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন দাখিল। আবেদন ও চাহিত কাগজপত্র পর্যালোচনা পূর্বক সিদ্ধান্ত প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ২। সমিতি সংগঠকদের সভার দুই প্রস্থ কার্যবিবরণী। ৩। প্রস্তাবিত সমিতির ০৩ (তিন) কপি উপ-বিধি। ৪। কমপক্ষে ১০ জন তীতি সদস্য নিয়ে গঠিত হতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : এসসিআর অনুবিভাগ	বিনামূল্যে	অনুর্ধ ৯০ (নব্বই) দিনের	নামঃ জনাব কামনাশীষ দাস পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর) মোবাইলঃ ০১৮১৯৮৫০৬৬১ ই-মেইলঃ gm.scr@bhb.gov.bd
৪	তীত কারখানা স্বীকৃতি/ পুনঃনিবন্ধন	সংশ্লিষ্ট সেবার জন্য স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন দাখিল। আবেদন ও চাহিত কাগজপত্র পর্যালোচনা পূর্বক সিদ্ধান্ত প্রদান।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। ২। স্বীকৃতি ফি। ৩। হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি। ৪। তীত কারখানার ব্যাংক হিসাব নম্বর এর সার্টিফিকেট। ৫। ইউনিয়ন/ পৌরসভা হতে মালিকানা প্রত্যয়নপত্র। ৬। মালিক/তীতির NID কার্ডের কপি। ৭। তীতের সংখ্যা ২০ বা তদুর্ধ্ব হতে হবে। প্রাপ্তিস্থান : এসসিআর অনুবিভাগ	৪০০/- (চার শত) টাকা	অনুর্ধ ৯০ (নব্বই) দিন	
৫	তীতি ও তীত সম্পর্কে তথ্য প্রদান	তীতি ও তীত সম্পর্কে তথ্য পাবার জন্য আবেদন দাখিল।	প্রাপ্তিস্থান : জনসংযোগ শাখা	বিনামূল্যে	২০ (বিশ) কার্যদিবস	নামঃ জনাব এমদাদুল হক পদবিঃ জনসংযোগ কর্মকর্তা (অ.দা.) মোবাইলঃ ০১৯৩২৭৯৮৬৫ E-mail:emdadulhaque.bhb@gmail.com

(Signature)

(Signature)

(Signature)

মোহাম্মদ ইছা মিয়া
প্রধান (পরিচালক ও ম্যানেজার)
বাংলাদেশ তীত বোর্ড
১ম ও ২য় ফ্লোর
১-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা

ই-মেইল

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	কৃষি আনুষ্ঠানিক মূল্যায়ন সরবরাহের অনুমোদন	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের নিয়মানুযায়ী ঋণ আবেদন প্রাপ্তির পর যাচাই করা হয়। এর পর উপজেলা জীতি নির্বাচন কমিটি কর্তৃক সুপারিশ করা হয়। প্রধান কার্যালয়ের ঋণ অনুমোদন কমিটি কর্তৃক ঋণ অনুমোদন হওয়ার পর জীতির ব্যাংক হিসাব নান্দার এর মাধ্যমে ঋণ সরবরাহ করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র : ১। ঋণ আবেদন পত্র ২ তিন কপি পাসপোর্ট সাইজের রঞ্জন ছবি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। গ্রুপ স্বীকৃতির পত্র ৫। উপজেলা জীতি নির্বাচন কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রাপ্তিস্থান : বেসিক সেটার	বিনামূল্য	প্রধান কার্যালয় ঋণের আবেদন সমূহ প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ সরবরাহ করা	নামঃ জনাব কামনাশীষ দাস পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর) ও প্রকল্প পরিচালক মোবাইলঃ ০১৮১৯৮৫০৬৬১ ই-মেইলঃ gm.scr@bhb.gov.bd
২	কৃষি মূল্যায়ন কর্মসূচী ও কার্যক্রমের উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপাঃ) (অঃদাঃ)	সরাসরি টেলিফোন/ ই-মেইল/ পরযোগাযোগ	বাতীবোর ওএন্ডএম বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোঃ মাহাবুবুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপাঃ) (অঃদাঃ) মোবাইল: ০১৭১১৪৮২৯৬৪ ই-মেইল: munna_textile@yahoo.com
৩	কৃষি মূল্যায়ন কর্মসূচী ও কার্যক্রমের উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপাঃ) (অঃদাঃ)	সরাসরি টেলিফোন/ ই-মেইল/ পরযোগাযোগ	বাতীবোর ওএন্ডএম বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ প্রতিষ্ঠান।	বিনামূল্যে	০৭ দিন	জনাব মোঃ মাহাবুবুল হক উপ-মহাব্যবস্থাপক (অপাঃ) (অঃদাঃ) মোবাইল: ০১৭১১৪৮২৯৬৪ ই-মেইল: munna_textile@yahoo.com

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

মোঃ মাহাবুবুল হক
উপ-মহাব্যবস্থাপক ও প্রকল্প পরিচালক
বাংলাদেশ জীত বোর্ড
নত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
১৯, অগস্ত্যন বাকার, ঢাকা।

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন, পদ সৃষ্টি, পদ স্থায়ী, পদ সংরক্ষণ, পদ বিলুপ্ত, নতুন পদ অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত।	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের প্রবিধানমালা ও সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ দিন	<p>নামঃ জনাব মোঃ ইমরান হীন পদবিঃ সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন) মোবাইলঃ ০১৭৪৩৭৬০০৫৭ ফোনঃ ৫৫০১১৯৩৭ ই-মেইলঃ establishment.bhb@gmail.com</p>
২	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধি প্রণয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী।	ঐ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ দিন	
৩	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি প্রদান।	ঐ	প্রবিধানমালার ভিত্তিতে	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৩০ দিন	
৪	সংসদের স্থায়ী কমিটি এবং প্রজ্ঞাতের প্রেরণ	ঐ	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	বিনামূল্যে	পত্রে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে	
৫	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ	ঐ	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশে	বিনামূল্যে	পত্রে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে	
৬	মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ	ঐ	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশে	বিনামূল্যে	পত্রে উল্লেখিত সময়সীমার মধ্যে	
৭	পর্দা সভা, সমন্বয় সভা, মাঠ পর্যায়ের স্থায়ী কমিটির সভার আয়োজন ও কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ	ঐ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে	
৮	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কিত বিষয়ে গণমাধ্যমে প্রচার ও বিজ্ঞাপনের জন্য জনসংযোগ শাখার মাধ্যমে বিভিন্ন প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রকাশ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	

নামঃ জনাব এমদাদুল হক
পদবিঃ জনসংযোগ কর্মকর্তা (অ:দা:)
মোবাইলঃ ০১৯৩২৭৯৮৬৫
E-mail: emdadulhaque.bhb@gmail.com

মোহাম্মদ ইজ্জা হিয়া
এখন (পরিচালক ও ম্যানেজার)
বাংলাদেশ জীত বোর্ড
১-৯, জাতীয় কলেজ রোড
১৩, ঢাকা

কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন
ও ই-মেইল)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল)
৯	মানব সম্পদ উন্নয়নঃ তাঁতিদেরকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজ্য নয়	<p>নামঃ জনাব মোঃ আইয়ুব আলী পদবিঃ প্রধান (পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন) ফোনঃ ৫৫০১২৭৬৯ মোবঃ ০১৭১৮০২০৪৪৬ ই-মেইলঃ ayub.bhb@gmail.com</p>
১০	বিভিন্ন সম্প্রসারণমূলক সেবা প্রদানঃ যেমন, বয়নপূর্ব এবং বয়নোত্তর বিভিন্ন সেবা প্রদানের লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্পের ডিপিপি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজ্য নয়	
১১	প্রকল্পের জমি অধিগ্রহণের নিমিত্ত প্রশাসনিক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজ্য নয়	
১২	সরকারের বিভিন্ন স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনার সাথে সংগতি রেখে তাঁতি বোর্ডের বিভিন্ন পরিকল্পনা যথা দারিদ্র বিমোচন কৌশলপত্র, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	১০ হতে ১৫ কার্যদিবস	
১৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি/সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	
১৪	সেবা/পণ্য সামগ্রী ক্রয়ের লক্ষ্যে পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি নগদ মূল্যে ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহন।	চাহিদা প্রাপ্তির পর বাজার যাচাই কমিটি কর্তৃক দর নির্ধারনপূর্বক ক্রয়পূর্বক সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহন।	ক্রয় শাখা	নগদ মূল্যে/কার্যাদেশ জারির শ্রেণিকৃতে বিল প্রক্রিয়া করন।	১০ দিন	<p>নামঃ জনাব মোঃ সালাউদ্দিন পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অ. দা) মোবাইল: ০১৭৪৩৭৩২৮৩৫ ই-মেইল: salauddindu86@gmail.com</p>
১৫	পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ৩.০০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত সেবা/পণ্য ক্রয়ের ক্ষেত্রে আরএফকিউ পদ্ধতিতে প্রাপ্ত দরপত্র সমূহের আলোকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	বোর্ডের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত সকল বিভাগ/শাখার চাহিদাকৃত মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে পিপিআর অনুযায়ী ওয়েব সাইট ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি জারীপূর্বক বিভিন্ন সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান থেকে দরপত্র আহবান করে দরপত্র প্রস্তাব ও উন্মুক্ত করন কমিটির মাধ্যমে উন্মুক্তকরণ এবং তুলনামূলক প্রতিবেদন কার্যপত্র	ক্রয় শাখা	কার্যাদেশ জারি ও দাখিলকৃত বিল প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে	২১ থেকে ৩০ দিন	

মোহাম্মদ ইজা মিয়া
একম (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন)
বাংলাদেশ তাঁতি বোর্ড
নত্র ও পটি মন্ত্রণালয়
১-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নং ও ই-মেইল)
		মালামাল সংগ্রহ করতঃ বোর্ডের ভাডারে জমা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।				
১৫	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের ০৫ (পাঁচ) টি বিভাগ ও এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কেন্দ্র/প্রতিষ্ঠানসমূহের সার্বিক কর্মকর্তাদের তথ্য সংগ্রহ করে নিম্নবর্ণিত প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণঃ (ক) মাসিক ব্যবস্থাপনা তথ্য প্রতিবেদন; (খ) বার্ষিক ব্যবস্থাপনা তথ্য প্রতিবেদন।			বিনামূল্যে		<p>নামঃ জনাব মোহাম্মদ ইস্হা মিয়া পদবিঃ প্রধান (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৮১৫২৪৬২ মোবাইলঃ ০১৭৩৬২৯৮৭০ ই-মেইলঃ issa.ac.bhb@gmail.com</p>
১৬	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের উৎপাদন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের উৎপাদন এবং প্রশিক্ষণের উপর ভিত্তি করে “পারফরমেন্স উপাত্ত” মাসিক ভিত্তিতে প্রণয়নকরণ।			বিনামূল্যে		
২০	বাংলাদেশ জীত বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত “জীতীদের জন্য ক্লুডস্বর্ণ কর্মসূচী” এর আওতায় মাঠ পর্যায়ের ৩০ টি বেসিক সেন্টারের মাধ্যমে জীতীদের মাঝে বাংলাদেশ কৃষি ব্যাংক ও রাজস্বহী কৃষি উন্নয়ন ব্যাংকের স্থানীয় শাখার মাধ্যমে স্বর্ণ বরাদ্দ, মঞ্জুরী, বিতরণ ও আদায় সংক্রান্ত তথ্যাবলীর ভিত্তিতে প্রতিমাসে প্রতিবেদন প্রণয়নকরণ।			বিনামূল্যে		
২১	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের উৎপাদন সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের উৎপাদনের উপর ভিত্তি করে দ্বি-মাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রণয়নকরণ।			বিনামূল্যে		
২২	নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বীতাবো’র পক্ষে জবাব।	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>জনাব সুকুমার চন্দ্র সাহা প্রধান হিসাব রক্ষক ফোন-৮১১৬০৮৪ সেল- ০১৭১৭১৩১৬৬১ Email chief accounts@bhb.gov.bd</p>
২৩	আপত্তি মিমাংসার লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় সভা।	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নিরীক্ষা প্রতিবেদনের আলোকে	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	
২৪	আপত্তি মিমাংসার লক্ষ্যে	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নিরীক্ষা	বিনামূল্যে	৭ (সাত)	

(Signature)

Amir

Perabo

মোহাম্মদ ইস্হা মিয়া
প্রধান (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন)
বাংলাদেশ জীত বোর্ড
৩৩ ও ৩৪টি মহলায়
১.৩, আগবান বাজার, ঢাকা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, কোন নম্বর ও ই-মেইল)
	ত্রি-পক্ষীয় সভা।		প্রতিবেদনের আলোকে		কার্যদিবস	

বি.দ্র. :
১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে সম্পৃক্ত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।

উদাহরণঃ বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।

২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান end user না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণঃ বিটিআরসি এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইডথ ক্রয়।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
মোহাম্মদ হুসাইন মিয়া
এখান (পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন)
বাংলাদেশ স্তম্ভ বেতার
নগর ও পোর্ট মন্ত্রণালয়
১-৯, সেক্টর ৩, ঢাকা

কর্তা (নাম, পদবি, কোন
ও ই-মেইল)
(৩)

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ এবং বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ও ভ্রমণ সংক্রান্ত।	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের প্রবিধানমালা ও সরকারি বিধি বিধানের আলোকে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রস্তাব পাওয়ার পর ৩০ দিন	নামঃ জনাব মোঃ ইমরান খাঁন পদবিঃ সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন) মোবাইলঃ ০১৭৪৩৭৬০০৫৭ ফোনঃ ৫৫০১১৯৩৭ ই-মেইলঃ establishment.bhb@gmail.com
২	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম গ্রহণ, বিভাগীয় মামলা ও আপিল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।	ঐ	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রস্তাব পাওয়ার পর ৩০ দিন	ই-মেইলঃ establishment.bhb@gmail.com
৩	বোর্ডের কাজের সহায়ক গ্রন্থাদি সরবরাহের মাধ্যমে সেবা প্রদান সহ সার্বিক তথ্যাদি সংরক্ষণ	বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় বই-পত্র, প্রতিকা, ম্যাগাজিন ও সাময়িকীসহ সার্বিক তথ্যাদি সরবরাহ সহ বোর্ডের তথ্যাদি সংরক্ষণ করা।	প্রযোজ্য নয়	সরকার নির্ধারিত মূল্যে পত্রিকায় প্রকাশ	প্রতিনিয়ত	নামঃ জনাব এমদাদুল হক পদবিঃ জনসংযোগ কর্মকর্তা (অ:দা:) মোবাইলঃ ০১৯৩২৭৯৮৬৫ E-mail: emdadulhaque.bhb@gmail.com
৪	বোর্ডের অধীনস্থ বিভিন্ন কার্যালয় ও ইন্সটিটিউটের কর্মকর্তা, কর্মচারীদের বদলী ও অন্যান্য যাবতীয় কার্যাবলী	বাংলাদেশ জীত বোর্ড আইন ২০১৩ এবং বাংলাদেশ জীত বোর্ড কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা ২০১১ অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়ে থাকে।	বাতীবো কর্মচারী শাখা	বিনামূল্যে	প্রস্তাব পাওয়ার পর ১৫ দিন	নামঃ জনাব মাহমুদুল হাসান পদবিঃ সহকারী পরিচালক(কর্ম) মোবাইল : ০১৭৬২৩৯১১৩৭ ফোন : ৫৫০১১৯৩৮ E-mail: shamimaudit@gmail.com
৫	বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সিলেকশন শ্রেড, দক্ষতাসীমা অতিক্রম, টাইম স্কেল, ইনক্রিমেন্ট ও বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি	---	---	বিনামূল্যে	আবেদনপত্র/প্রস্তাব পাওয়ার পর ১৫ দিন	---
৬	বোর্ডের অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংরক্ষণের যাবতীয় কার্যাবলী	---	---	বিনামূল্যে	দাখিলের পর ০৭ দিন	---
৭	বোর্ডের অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দেনা-পাওনা পরিশোধ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	---	---	বিনামূল্যে	আবেদনপত্র পাওয়ার পর ৩০ দিন	---

মোহাম্মদ ইজ্জা মিয়া
 প্রধান (পরিদর্শক ও মূল্যায়ন)
 বাংলাদেশ শ্রমিক ও মজুর
 নজ ও পাট মন্ত্রণালয়
 ৭-৯, অভয়ান বাজার, ঢাকা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮	শ্রেণীতে বোর্ডের স্থায়ী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন ভাতাদির বিল, বকেয়া বিল, ভ্রমণব্যয় বিল, উৎসব ভাতার বিল, শ্রান্তিবিনোদন, মোটর কার, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম বিলসহ যাবতীয় বিল তৈরী করে বিল পাসের পর প্রাপকের নিকট চেক হস্তান্তর করা।	নথিতে বিল সমূহ উত্থাপিত হওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হলে সেবা সমূহ প্রদান করা হয়।	বিল, ভাউচার, ক্যাশ মেমো, চালান, প্রমাণক কাগজপত্রাদি, অনুমোদিত নোট শীট।	মাসিক বেতন ভাতার হারে দাখিলকৃত বিল অনুযায়ী (অনুমোদিত)। চেক, ডিডি, টি টি, নগদ, পে-অর্ডার ইত্যাদির মাধ্যমে।	মাসিক বেতন ভাতাদির বিলের ক্ষেত্রে ৬-৮ দিন অন্যান্য ক্ষেত্রে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ দিন।	নাম: জনাব সুকুমার চন্দ্র সাহা প্রধান হিসাব রক্ষক ফোন-৮১২৬০৮৪ সেল- ০১৭১৭১৩৯৬৮১ Email: skumar1717@gmail.com
৯	বোর্ডের স্থায়ী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন ভাতাদির বিল, বকেয়া বেতন, ভ্রমণ ভাতা, সিপিএফ/জিপিএফ অগ্রিম, দায়িত্ব ভাতা, সম্মানী ভাতা, উৎসব ভাতাসহ গৃহ নির্মাণ, মোটর কার, মোটর সাইকেল অগ্রিম সম্পর্কিত যাবতীয় বিল প্রস্তুত করে বিল পাসের পর পাওনাদি পরিশোধ নিশ্চিত করা।	ঐ	ঐ সরকারী প্রজ্ঞাপন, পে- কেল নির্দেশিকা, ইত্যাদি।	ঐ	মাসিক বেতন ভাতাদি বিলের ক্ষেত্রে ৭-৮ দিন, বিভিন্ন অগ্রিমের ক্ষেত্রে প্রচলিত পদ্ধতি ও অন্যান্য ক্ষেত্রে অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ১৫ দিন।	
১০	বোর্ডের স্থায়ী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন ও জাতীয় বেতন স্কেল/টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেডস্কেল ও পদোন্নতি বেতন নির্ধারণ।	ঐ	ঐ	ঐ	জাতীয় বেতন স্কেলের ক্ষেত্রে অফিস আদেশ প্রাপ্তির ১৫ দিন অন্যান্য ক্ষেত্রে ৭ দিন।	
১১	শ্রেণীতে নিয়োজিত কর্মকর্তাবৃন্দ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম কর্তণ ও সরকারী আবাসন সম্পর্কিত কর্তণের তালিকা তৈরী করে প্রত্যয়ন প্রদানসহ সিএও অফিস হতে না দাবীপত্র সংগ্রহ করা।	ঐ	ঐ	ঐ	৮-১০ দিন।	
১২	বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরজনীত এককালীন ১২ মাসের ছুটি নগদায়ন বিলসহ যাবতীয় পাওনা পরিশোধ করা।	ঐ	ঐ	ঐ	৮-১০ দিন।	নাম: জনাব সুকুমার চন্দ্র সাহা প্রধান হিসাব রক্ষক ফোন-৮১২৬০৮৪ সেল- ০১৭১৭১৩৯৬৮১ Email: skumar1717@gmail.com
১৩	বিভিন্ন প্রকার বিল/দাবী পরিশোধ (গ্যাস, পানি, বিদ্যুৎ বিল ও ক্রয়াদেশসহ অন্যান্য দাবীসমূহ)	ঐ	বিল, ভাউচার, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, অনুমোদিত নোটশীট	দাখিলকৃত বিল যাচাইপূর্বক নথি উপস্থাপন ও অনুমোদনক্রমে চেক/ডিডি/পে-অর্ডার/নগদে পরিশোধ	৫-১০ দিন	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

মোহাম্মদ ইজ্জা মিয়া
প্রধান (পরিচালক ও মূল্যায়ন)
বাংলাদেশ উন্নয়ন বোর্ড
১-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

কর্তা (নাম, পদবি, ফোন
নং ও ই-মেইল)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১৪	মাঠ পর্যায়ের কেন্দ্রে অর্থ স্থানান্তর	কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রণকারী বিভাগ কর্তৃক সুপারিশ প্রাপ্ত চাহিদা নথি অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের হিসাবে অর্থ স্থানান্তর করা হয়।	কেন্দ্রের চাহিদা/প্রেরিত বিল, নিয়ন্ত্রণকারী বিভাগের সুপারিশ, অনুমোদিত নথি	প্রেরিত চাহিদা/বিল যাচাইপূর্বক নথি উপস্থাপন ও অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের ব্যাংক হিসাবে অর্থ স্থানান্তর	৫-১০ দিন	
১৫	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের রাজস্বভুক্ত যানবাহন সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণের যাবতীয় কার্যাবলী।	চাহিদা পত্র অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে	নাম: জনাব মোঃ জুলহাস খান পদবিঃ সহকারী পরিচালক (সিএস) মোবাইলঃ ০১৭৩৪০৪৭৬৬৪ ফোনঃ ৫৫০১৩৭৯৮ email : julhashkhan1994@gmail.com
১৬	অফিস রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা সংক্রান্ত কার্যাবলী।	বোর্ডের নিজস্ব নিরাপত্তা প্রহরীর মাধ্যমে রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা প্রদান	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সার্বক্ষণিক	
১৭	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের ক্রয়কৃত বিভিন্ন টেশনারী মালামাল সংরক্ষণ ও বিতরণের যাবতীয় কার্যাবলী।	বিভাগ/শাখার চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
১৮	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের যাবতীয় ইউটিলিটি বিল সংগ্রহ ও সময়মত পরিশোধের কার্যাবলী।	বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	যাবতীয় ইউটিলিটি বিল পাওয়ার পর ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে পরিশোধ	
১৯	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের যাবতীয় চিঠিপত্র গ্রহণ করা ও বিতরণের সকল কার্যাবলী	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সকল চিঠিপত্র প্রাপ্তির পর তাৎক্ষণিকভাবে	
২০	বাংলাদেশ জীত বোর্ডের প্রধান কার্যালয়ের টেলিফোন, ইন্টারকম ও ইন্টারনেট রক্ষণাবেক্ষণ ও বিল পরিশোধ সংক্রান্ত সকল কার্যাবলী।	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	বিল প্রাপ্তির পর ০৭ (সাত) দিন	
২১	মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন কেন্দ্রে মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত কাজের প্রাক্কলন	লিখিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	নাম: ইঞ্জিঃ মোঃ মাহফুজার রহমান পদবিঃ সহকারী প্রকৌশলী ফোনঃ ৯১৩৮০১৩ ই-মেইলঃ xen@bhb.gov.bd
২২	বোর্ডের বিভিন্ন প্রকল্পের চলমান পূর্তকাজ ও বিভিন্ন কেন্দ্রের বিদ্যমান স্থাপনা সমূহের উপর টেকনিক্যাল প্রতিবেদন প্রণয়ন	লিখিত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০৭ দিন	

মোহাম্মদ ইছা মিয়া
রক্ষণ (পরিষ্কার ও মূল্যায়ন)
বাংলাদেশ জীত বোর্ড
নয় ও পাট মন্ত্রণালয়
১-৯, অণ্ডমান বাজার, ঢাকা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
২৩	বোর্ডের দাপ্তরিক কার্যাদি সম্পাদনের উদ্দেশ্যে সেবা/পন্য সামগ্রী ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বোর্ডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীর দাপ্তরিক ব্যবহারের নিমিত্ত চাহিদাকৃত মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে বাজার দর যাচাই কমিটি কর্তৃক দর নিরূপণকরতঃ ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক্রয় শাখা	সরাসরি নগদ মূল্যে/ কার্যাদেশ জারীর প্রেক্ষিতে দাখিলকৃত বিল প্রক্রিয়াকরনের মাধ্যমে	স্বল্প সময়ে	নাম: জনাব মো: সালাউদ্দিন পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অ. দা) মোবাইল: ০১৭৪৩৭৩২৮৩৫ ই-মেইল: salauddindu86@gmail.com
২৪	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতন-ভাতা ও অন্যান্য সকল বিল সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা।	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ হতে প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	নাম: জনাব সুকুমার চন্দ্র সাহা প্রধান হিসাব রক্ষক ফোন-৮১২৬০৮৪ সেল- ০১৭১৭১৩৯৬৮১ Email: skumar1717@gmail.com
২৫	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের টাইমস্কেল/সিলেকশন গ্রেড স্কেল বাস্তবায়ন ও পদোন্নতি সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা।	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ হতে প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
২৬	বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবসরজনিত ১২ মাসের ছুটির নগদায়ন সংক্রান্ত পাওনাদি সংক্রান্ত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা।	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ হতে প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	
২৭	চূড়ান্ত পাওনার বিষয়ে প্রেরিত নথির অডিট আপত্তির সংশ্লিষ্টতা যাচাই।	প্রাপ্তি সাপেক্ষে	হিসাব বিভাগ হতে প্রাপ্তি	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	
২৮	বাংলাদেশ তীত বোর্ডের আওতাধীন বিভিন্ন বিভাগ/কেন্দ্র/প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম মূল্যায়ন।			বিনামূল্যে		নাম: জনাব মোহাম্মদ ইছা মিয়া পদবিঃ প্রধান (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোনঃ ৫৮১৫২৪৬২ মোবাইলঃ ০১৭৩৬২৯৮৭০ ই-মেইলঃ issa.ac.bhb.@gmail.com

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
মোহাম্মদ ইছা মিয়া
প্রধান (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন)
বাংলাদেশ তীত বোর্ড
বত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৭-৯, আগতান বাজার, ঢাকা

বাংলাদেশ তীত বোর্ডের বেসিক সেন্টারসমূহঃ

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ শক্তিশালী তীত খাত।


মিশনঃ তীতদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুনগত মানসম্পন্ন তীতবস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তীতদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	তীতদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ / চলতি মূলধন সরবরাহ কার্যক্রম	<p>[১. ঋণ আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ, ঋণ বিতরণ ও আদায়ের ক্ষেত্রে বেসিক সেন্টারের লিয়াজেঁ অফিসার ও ফিল্ড সুপারভাইজারগণ দায়িত্বপ্রাপ্ত;</p> <p>২. বেসিক সেন্টার হতে প্রাপ্ত ঋণ আবেদনপত্র বোর্ডের সমিতি, ঋণ ও আদায় (এসসিআর) অনুবিভাগ কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন;</p> <p>৩. সমিতি ও বাজারজাতকরণ বিভাগ হতে ঋণের আবেদনপত্র উপস্থাপন করা হলে, বাংলাদেশ তীত বোর্ডের চেয়ারম্যান কর্তৃক অনুমোদন।]</p>	<p>ক) ঋণের আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র জমা দিতে হয় :</p> <p>১. গুপ স্বীকৃতি পত্রের কপি;</p> <p>২. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি;</p> <p>৩. ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি।</p> <p>খ) ঋণ আবেদনপত্র সংক্রান্ত কাগজপত্র বেসিক সেন্টার হতে সরবরাহ করা হয়।</p> <p>প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার</p>	বিনামূল্যে	১. তীতির নিকট থেকে ঋণ আবেদনপত্র প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করে ঋণ প্রদান;	<p>২. ঋণ গ্রহিতাকে কোন পর্যায়েই প্রধান কার্যালয়ে আসার প্রয়োজন হয় না।</p>	<p>নামঃ</p> <p>পদবীঃ লিয়াজেঁ অফিসার</p> <p>সংশ্লিষ্ট বেসিক সেন্টার।</p>






 মোহাম্মদ ইছা মিয়া
 প্রধান (পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন)
 বাংলাদেশ তীত বোর্ড
 বঙ্গ ও পাট মন্ত্রণালয়
 ৭-৯, আওয়ান বাজার, ঢাকা।

বাংলাদেশ তীত বোর্ডের আওতায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহ (নরসিংদী, বেড়া, পাবনা; রংপুর, সিলেট)

১. তিশন ও মিশন

তিশনঃ শক্তিশালী তীত খাত।

মিশনঃ তীতিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুনগত মানসম্পন্ন তীতবস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তীতিদের আর্থসামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১	প্রশিক্ষণ কার্যক্রমঃ						
	(১) প্রশিক্ষণ কার্যক্রমঃ (ক) বুনন ও বাজারজাতকরণ (খ) এসএ তীতে বয়ন (গ) ডবিও জ্যাকার্ড তীতে বয়ন (ঘ) সুতা রংকরণ (ঙ) ব্লক ও বাটিক প্রিন্টিং (চ) টাই এন্ড ডাই (ছ) স্ক্রীন প্রিন্টিং (জ) ব্যয় নিরূপন ও বাজারজাতকরণ (ঝ) সুতা রংকরণ ও বুনন (ঞ) টেক্সটাইল প্রিন্টিং	বাংলাদেশ তীত বোর্ডের আওতাধীন নরসিংদী, সিলেট ও রংপুর প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং বেড়া, পাবনায় প্রশিক্ষণ উপকেন্দ্র সমূহে ন্যূনতম ১৮ বছর বয়সের তীতি এবং তীতি পরিবারের সদস্য (পুরুষ ও মহিলা), যাদের ন্যূনতম শিক্ষাগত যোগ্যতা ৮ম শ্রেণি পাশ তারা বাতীবোর বেসিক সেন্টার সমূহের মাধ্যমে আবেদন করতে পারবেন।	প্রাপ্তিস্থান : সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট/কেন্দ্র	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ দিন	বাংলাদেশ তীত শিক্ষা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী। নামঃ জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রউফ পদবিঃ অধ্যক্ষ ফোন নম্বর-০২-৯৪৬২৬৯৮, মোবাইলঃ ০১৬৮০৭৬৭৬৪৬ ই-মেইল-rouf.bheta@gmail.com তীত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, সিলেট নামঃ জনাব প্রতিভা মজুমদার পদবিঃ প্রশিক্ষক মোবাইলঃ ০১৭২৭৩১৮৯৯৪ ই-মেইল-protiva.majumder.bhb@gmail.com তীত প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রংপুর নামঃ জনাব নিলীমা সরকার পদবিঃ প্রশিক্ষক মোবাইলঃ ০১৭১৬৮৩১৪২১ ই-মেইল-nilima.sarker705@gmail.com তীত প্রশিক্ষণ উপকেন্দ্র, পাবনা। নামঃ জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম পদবিঃ প্রশিক্ষক, ফোন নং-০৭৩২-৩৭৫২৩৩ মোবাইলঃ ০১৭৩৪৯৪৪৭৯৪ ই-মেইল-asadadesk35@gmail.com	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
মোহাম্মদ ইজা মিয়া
এবং (পরিচালক ও ম্যানেজার)
বাংলাদেশ তীত বোর্ড
নগর ও পট মন্ত্রণালয়
১-৯, আগওয়ান গাছার, ঢাকা

বাংলাদেশ তীত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ শক্তিশালী তীত খাত।

মিশনঃ তীতিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুনগত মানসম্পন্ন তীতবস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তীতিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	(২) একাডেমিক কার্যক্রমঃ (ক) ০৪ বছর মেয়াদী ডিপ্লোমা-ইন-টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং। আসন সংখ্যা-১৫০ (একশত পঞ্চাশ)।	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রণীত ভর্তির নীতিমালা অনুযায়ী	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজ পত্র। প্রাপ্তিস্থান : বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত স্থান	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি।	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা।	নাম: জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রউফ পদবিঃ অধ্যক্ষ ফোন নম্বর-০২-৯৪৬২৬৯৮, মোবাইলঃ ০১৬৮০৭৬৭৬৪৬ ই-মেইল-rouf.bheti@gmail.com
	(খ) ডিপ্লোমা ইন ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন টেকনোলজি। আসন সংখ্যা =৫০ (পঞ্চাশ)	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রণীত ভর্তির নীতিমালা অনুযায়ী	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজ পত্র। প্রাপ্তিস্থান : বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত স্থান	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি।	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা।	
	(খ) ৪ (চার) বছর মেয়াদী বিএসসি ইন টেক্সটাইল ইনঞ্জিনিয়ারিং। আসন সংখ্যা-৪০+৪০=৮০(আশি)	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কতৃক প্রণীত ভর্তি নীতিমালা।	বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয় কতৃক কর্তৃক ভর্তি বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত কাগজ পত্র।	বাংলাদেশ তীত বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি।	বাংলাদেশ তীত বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা।	

মোহাম্মদ ইছা মিয়া
বখান (পরিচালক ও ম্যানেজার)
বাংলাদেশ তীত বোর্ড
নরসিংদী ও পাট মন্ত্রণালয়
৭-৯, কাণ্ডমান বাজার, ঢাকা।

রুথ প্রসেসিং সেন্টার (সিপিএস) মাধবদী, নরসিংদী

১. ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ শক্তিশালী তীত খাত।

মিশনঃ তাঁতিদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি, চলতি মূলধন যোগান, গুনগত মানসম্পন্ন তীতবস্ত্র উৎপাদন এবং বাজারজাতকরণের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তাঁতিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।


২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				(গজ প্রতি সার্ভিস চার্জ) টাকা			
				৪৮" বহরের নিচে	৪৮" বহরের উপরে		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১. জিগার সার্ভিস							
১	জিগার খোলাই (৬x৬ হতে ১০x১০)/ ডেনিম/জুটন	আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে	তাঁতিদের লিখিত আবেদন/চাহিদা প্রাপ্তিস্থানঃ বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএস) মাধবদী, নরসিংদী।	৪.০০	৫.০০	চালানের ক্রমানুসারে ১মাসের মধ্যে।	নামঃ জনাব শরীফ আল মাহমুদ পদবিঃ সহঃ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত) বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএস) মাধবদী, নরসিংদী মোবাইলঃ ০১৯১৪৪৪০৭০০ ই-মেইল- cpc.bhb@gmail.com
২	জিগার খোলাই (২০x২০/ টুইল/সিটিং এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)- লাইট কালার	ঐ	ঐ	৩.০০	৩.৪০	ঐ	
৩	জিগার খোলাই (২০x২০/ টুইল/সিটিং এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)- ডিপকালার	ঐ	ঐ	৩.৪০	৩.৮০	ঐ	
৪	জিগার খোলাই (সুতি ২১ কাউন্টের উপরে এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)- লাইট কালার	ঐ	ঐ	২.২০	২.৬০	ঐ	

[Signature]

[Signature]

[Signature]


মোহাম্মদ হুসাইন
 প্রধান (পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন)
 বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
 বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
 ৭-৯, আবদুল বাজার, ঢাকা।

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				(গজ প্রতি সার্ভিস চার্জ) টাকা			
				৪৮" বহরের নিচে	৪৮" বহরের উপরে		
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৫	জিগার খোলাই (সুতি ২১ কাউন্টের উপরে এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)- ডিপকালার	ঐ	ঐ	২.৬০	৩.০০	ঐ	নামঃ জনাব শরীফ আল মাহমুদ পদবিঃ সহঃ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত) বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিএস) মাধবদী, নরসিংদী মোবাইলঃ ০১৯১৪৪৪০৭০০ ই-মেইল- cpc.bhb@gmail.com
৬	জিগার খোলাই (টিআর/পলিয়েস্টার/পলিয়েস্টার আন্তর/লোন/টিসি/তসর/ ডিসকস/লিলেন/পলিকটন এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)- লাইট কালার	ঐ	ঐ	১.৮০	২.২০	ঐ	
৭	জিগার খোলাই (টিআর/পলিয়েস্টার/পলিয়েস্টার আন্তর/লোন/টিসি/তসর/ ডিসকস/লিলেন/পলিকটন এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)- ডিপকালার	ঐ	ঐ	২.২০	২.৬০	ঐ	
২. স্টেন্টার সার্ভিস							
১	স্টেন্টার সার্ভিস (৬x৬ হতে ১০x১০)/ডেনিম/জুটন	ঐ	ঐ	৩.৫০	৪.০০	ঐ	
২	স্টেন্টার সার্ভিস (১১ হতে ২০/ টুইল/সিটিং এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)	ঐ	ঐ	২.৩০	২.৫০	ঐ	
৩	স্টেন্টার সার্ভিস (সুতি ১১ কাউন্টের উপরে এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)/ নিট/গেঞ্জী	ঐ	ঐ	২.১০	২.৩০	ঐ	
৪	স্টেন্টার সার্ভিস (টিআর/পলিয়েস্টার/পলিয়েস্টার আন্তর /লোন/টিসি/তসর/ ডিসকস/পলিকটন/লিলেন এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য)	ঐ	ঐ	১.৯০	২.১০	ঐ	
৩. প্রিন্টিং সার্ভিস							


[Signature]

[Signature]

[Signature]

মোহাম্মদ ইজা সিয়া
এবান (পরিচালক ও ম্যানেজার)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
নগর ও পাট মন্ত্রণালয়
১-৯, কাওরান বাজার
ডায়নি (নাম, পদবি,
ই-মেইল)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	
				(গজ প্রতি সার্ভিস চার্জ) টাকা				
				৪৮" বহরের নিচে	৪৮" বহরের উপরে			
(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)		
১	প্রিন্টিং সার্ভিস (সকল কাপড়ের জন্য)	ঐ	ঐ	২.০০	২.২০	ঐ	<p>নামঃ জনাব শরীফ আল মাহমুদ পদবিঃ সহঃ মহাব্যবস্থাপক (ভারপ্রাপ্ত) বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র (সিপিপি) মাধবদী, নরসিংদী মোবাইলঃ ০১৯১৪৪৪০৭০০ ই-মেইল- cpc.bhb@gmail.com</p>	
৪. ক্যালেন্ডার সার্ভিস								
১	ক্যালেন্ডার (স্টীমসহ) সকলকাপড়েরজন্য	ঐ	ঐ	০.৯০	১.২০	ঐ		
২	ফেল্ট ক্যালেন্ডার (স্টীমসহ) সকলকাপড়েরজন্য	ঐ	ঐ	১.০০	১.৩০	ঐ		
৫. সিজিং সার্ভিস								
১	সিজিং সার্ভিস (সকল কাপড়ের জন্য)	ঐ	ঐ	১.৪০	১.৬০	ঐ		
৬. লুপস্টিমার								
১	লুপস্টিমার (সকল কাপড়ের জন্য)	ঐ	ঐ	০.৯৫	১.১০	ঐ		
৭. ওয়াশিং								
১	ওয়াশিং (সকল কাপড়ের জন্য)	ঐ	ঐ	১.২০	১.৪০	ঐ		
৮. মারসেরাইজিং								
১	মারসেরাইজিং (২০x২০/ টুইল/সিটিংএবং অনুরূপকাপড়েরজন্য)	ঐ	ঐ	১.৯০	২.১০	ঐ		
২	মারসেরাইজিং (সুতি ২১ কাউন্টেরউপরেএবং অনুরূপকাপড়েরজন্য)	ঐ	ঐ	১.৭৫	১.৯০	ঐ		


 মোহাম্মদ হোসেন মিয়া
 প্রধান (পরিচালক ও সুপারভাইজার)
 বাংলাদেশ স্কাফ বোর্ড
 নত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
 ১-৯, সাতঘর বাজার, ঢাকা।







ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি		সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
				(গজ প্রতি সার্ভিস চার্জ) টাকা			
				৪৮" বছরের নিচে	৪৮" বছরের উপরে		
(২)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৯. ডায়ার							
	ডায়ার সকল কাপড়ের জন্য	ঐ	ঐ	০.৭০	০.৯০	ঐ	
১০. জেট ডাইং সার্ভিস							
১	জেট ডাইং/খোলাইকরণ (টিআর/পলিয়েস্টার/ডায়েট/লোন/ আন্তর/পলিকটন/তসর/ সিনথেটিক এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) লাইট কালার	ঐ	ঐ	১.৫০			
২	জেট ডাইং/খোলাইকরণ (টিআর/পলিয়েস্টার/ডায়েট/লোন/ আন্তর/পলিকটন/তসর/ সিনথেটিক এবং অনুরূপ কাপড়ের জন্য) ডিপ কালার	ঐ	ঐ	১.৭০			
১১. ক্লথ ইনস্পেকশন ও ফোল্ডিং							
১	ক্লথ ইনস্পেকশন ও ফোল্ডিং সকল কাপড়ের জন্য	ঐ	ঐ	০.২০		ঐ	
১২. প্রিন্টিং সার্ভিস (ফ্ল্যাটবেট)							
১	প্রিন্টিং সার্ভিস (সকল কাপড়ের জন্য)	ঐ	ঐ	৪.০০		ঐ	
১৩. হাইড্রোএক্সট্রাক্টর সার্ভিস							
	হাইড্রোএক্সট্রাক্টর সার্ভিস সকল কাপড়ের জন্য	ঐ	ঐ	০.১০		ঐ	

বি. দ্র. : নাগরিকগণকে সরাসরি প্রদত্ত সেবা। বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা যদি নাগরিকগণকে প্রদত্ত সেবার অনুরূপ হয় তবে সেটিও নাগরিক সেবা হিসেবে অন্তর্ভুক্ত হবে। উদাহরণঃ সম্পত্তি রেজিস্ট্রেশন, ট্রেড লাইসেন্স।

[Signature]

[Signature]

[Signature]

মোহাম্মদ ইছা সিরাজ
প্রধান পরিচালক ও মূল্যায়ন
বাংলাদেশ জাতীয় বোর্ড
নগর ও পানি সরঞ্জাম
১-৯, কাওরাস বাজার, ঢাকা

কর্তা (নাম, পদবি, ফোন
নং ও ই-মেইল)

টেক্সটাইল ফ্যাসিলিটিজ সেন্টার (টিএফসি), শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ক্যালেন্ডারিং	আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে	ঐতিহ্যের লিখিত আবেদন/চাহিদা প্রাপ্তিস্থানঃ টেক্সটাইল ফ্যাসিলিটিজ সেন্টার (টিএফসি), শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ	নির্ধারিত মূল্যে	চালানের ক্রমানুসারে ১মাসের মধ্যে।	নামঃ জনাব জায়দুর রহমান পদবিঃ ব্যবস্থাপক [অঃদাঃ] টেক্সটাইল ফ্যাসিলিটিজ সেন্টার (টিএফসি), শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জঃ মোবাইলঃ ০১৭০৮৭৯৫২০৮ ই-মেইল:

সার্ভিসেস এ্যান্ড ফ্যাসিলিটিজ সেন্টার (এসএফসি) কুমারখালী

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	টুইন্টি সার্ভিসিং	আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে	ঐতিহ্যের লিখিত আবেদন/চাহিদা প্রাপ্তিস্থানঃ সার্ভিসেস এ্যান্ড ফ্যাসিলিটিজ সেন্টার (এসএফসি) কুমারখালী	নির্ধারিত মূল্যে	চালানের ক্রমানুসারে ১মাসের মধ্যে।	নামঃ জনাব মোঃ মেহেদী হাসান পদবিঃ সহকারী মহাব্যবস্থাপক (দায়িত্ব প্রাপ্ত) সার্ভিসেস এ্যান্ড ফ্যাসিলিটিজ সেন্টার (এসএফসি) কুমারখালী মোবাইলঃ ০১৮৩৬১০৯৯৮৯ ই-মেইল- mahadi16.hasan@gmail.com
	ক্যালেন্ডারিং	ঐ	ঐ	ঐ	ঐ	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
মোহাম্মদ ইজ্জা হিদা
রহমান (পরিচালক ও ম্যানেজার)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
নতুন ও প্যাট মন্ত্রণালয়
১-৯, আওবামে বাজার, ঢাকা।

কালিহাতি সার্ভিস সেন্টার: বল্লা বাজার রোড, টেঞ্জুরিয়া, টাঙ্গাইল।

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা মূল্য (প্রতি পাউন্ড) এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর
০১	কটন সুতা প্রসেস (মার্সেরাইজিং এন্ড স্কাওয়ারিং) প্যাকেজ সার্ভিস	০৩ দিন	সার্ভিস গ্রহণের চাহিদাপত্র বা চালান	০৮/- (নগদ)	মোঃ মনজুরুল ইসলাম ব্যবস্থাপক (অপাঃ) মোবাইলঃ ০১৮৪৮৩৮৯৬০০ ই-মেইলঃ ksct.bhb@gmail.com
০২	কটন সুতা হাফ খোলাই (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং এন্ড ব্লিচিং) প্যাকেজ সার্ভিস			১২/- (নগদ)	
০৩	কটন সুতা ফুল খোলাই (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং, ব্লিচিং এন্ড গ্রেজিং) প্যাকেজ সার্ভিস			১৪/- (নগদ)	
০৪	কটন সুতা প্রসেস ও রংকরণ (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)			৫৩/- (নগদ)	
০৫	কটন সুতা প্রসেস ও রংকরণ (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)			৭০/- (নগদ)	
০৬	কটন সুতা হাফ খোলাই ও রংকরণ (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং, ব্লিচিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)			৫৮/- (নগদ)	
০৭	কটন সুতা হাফ খোলাই ও রংকরণ (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং, ব্লিচিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)			৭৮/- (নগদ)	
০৮	কটন সুতা ফুল খোলাই ও রংকরণ (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং, ব্লিচিং, গ্রেজিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)			৬০/- (নগদ)	
০৯	কটন সুতা ফুল খোলাই ও রংকরণ (মার্সেরাইজিং, স্কাওয়ারিং, ব্লিচিং, গ্রেজিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)			৮০/- (নগদ)	
১০	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (টুইস্টিং, ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)			৭৮/- (নগদ)	
১১	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (টুইস্টিং, ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)			৯৬/- (নগদ)	
১২	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (লাইট কালার)			৩৪/- (নগদ)	
১৩	পলিয়েস্টার সুতা রংকরণ (ওয়াশিং এন্ড ডাইং) প্যাকেজ সার্ভিস (ডিপ কালার)			৫৫/- (নগদ)	

[Signature]

[Signature]

[Signature]

মোঃ মনজুরুল ইসলাম
ব্যবস্থাপক (অপাঃ)
বাংলাদেশ জাতক বোর্ড
নগর ও পট মন্ত্রণালয়
১-৯, কাপ্তান বাজার

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
		তৈরীপূর্বক টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির সভা আহবান করতঃ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে সরবরাহকৃত মালামাল বোর্ডের ভান্ডারে জমা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।				
১৬	পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী ৩.০০ লক্ষ টাকার অধিক সেবা/ পণ্য সামগ্রী ক্রয়ের ক্ষেত্রে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং দরপত্র প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃ পক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	বোর্ডের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের নিমিত্ত সকল বিভাগ/শাখার চাহিদাকৃত মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে পিপিআর এর আলোকে ওয়েবসাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পর উন্মুক্ত দরপত্র হিসেবে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ দরপত্র প্রজাব ও উন্মুক্তকরণ কমিটির মাধ্যমে খোলা, তুলনামূলক প্রতিবেদন কার্যপত্র তৈরী পূর্বক টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির সভা আহবান করত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে সরবরাহকৃত মালামাল বোর্ডের ভান্ডারে জমা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	ক্রয় শাখা	কার্যাদেশ জারী ও দাখিলকৃত বিল প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে	৩০ থেকে ৪৫ দিন	নামঃ জনাব মো: সালাউদ্দিন পদবিঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (ক্রয়) (অ.দা) মোবাইল: ০১৭৪৩৭৩২৮৩৫ ই-মেইল: salauddindu86@gmail.com
১৭	বোর্ডের সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে পিপিআর, ২০০৮ অনুযায়ী আন্তর্জাতিক টেন্ডার আহবানের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বোর্ডের সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদার প্রেক্ষিতে পিপিআর অনুযায়ী ওয়েব সাইট ও পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে বিভিন্ন আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান থেকে দরপত্র আহবান পূর্বক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্ত দরপত্র সমূহ দরপত্র প্রজাব ও উন্মুক্তকরণ কমিটির মাধ্যমে খোলা, তুলনামূলক প্রতিবেদন ও কার্যপত্র তৈরী পূর্বক টেন্ডার মূল্যায়ন কমিটির সভা আহবান করতঃ সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যাদেশ প্রদানের মাধ্যমে সরবরাহকৃত	ক্রয় শাখা	কার্যাদেশ জারী ও দাখিলকৃত বিল প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে	৪৫ থেকে ৬০ দিন	

(Signature)

Acis

Resale

মোহাম্মদ ইছা মিয়া
বনান (পরিচালক ও ম্যানেজার)
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
নজ ও পাট মন্ত্রণালয়
১৯, কাগজান বাসার