



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

লয় জঁ। অফিস র
বসেকি সন্টর, ব্ধের মপুর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৮ – ৩০ জুন, ২০১৯

সূচিপত্র

ক্রম নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১.	উপক্রমনিবন্ধ	৩
২.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
৩.	সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
৪.	সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
৫.	সংযোজনী ১: শব্দকোশ	১০
৬.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১
৭.	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১২

উপক্রমনিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থসমূহের প্রতিনিধিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদাহি জে ঠদার কর, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

লয় জঁ। অফিস র, বেসিক সেন্টার বা ঞ্ঠর মপুর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তঁত বোর্ড এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২০ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

বেসিক সেন্টার, বঞ্চরামপুর-এর কর্মসম্পাদনের সংক্ষিপ্ত চিত্র
(Overview of the Performance of Basic Centre, Bancharampur)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

বিগত ০৩(তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহঃ

বেসিক সেন্টার হতে তাঁতিদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সমিতি গঠন করা হয়ে থাকে। প্রাথমিক তাঁতি সমিতির সদস্যদের মধ্য থেকে প্রান্তিক তাঁতিদের গ্রুপ গঠনের মাধ্যমে তাঁতিদের মূলধন সরবরাহ ও অচল তাঁতি সচল করণের জন্য তাঁতিদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে। গত ০৩ বছরে ৪৪ জন তাঁতিক ১১১ টি তাঁতির অনুকূলে ১৩.১৭ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ২১.৯৫ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

বেসিক সেন্টারের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে, তাঁতিদের মূলধন সংকট, সুত্র ও রঙের নমিমা এবং অধিকমূল্যের কারণে তাঁতি ক্রমাগত বন্ধ হয়ে যাওয়া, তাঁতি বস্ত্রের বিপণন সমস্যা এবং হস্তচালিত তাঁতি উৎপাদিত পণ্যের দেশে বিদেশে প্কার ও প্কারণের অভাব, তাঁতিদের নকস, রঙের বস্ত্রের ও বুনন সম্পর্কে আধুনিক কারিগরি জ্ঞানের স্বল্পতা, তাঁতিদের পেশা পরিবর্তন, শ্রী ও লুণ্গরি পরিবর্তন হ্রাস ও পণ্যটি ওজর করে চাহিদা/বস্ত্রের বৃদ্ধি পায়, আধুনিক প্ল্যাক্টর সাথে খাপ খেতে না পড়া/Adoptation না হওয়ার কারণে প্কারিত্রি যুক্তিত না পর।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

বস্ত্র খাতে দক্ষ কর্মী ও ব্যবস্থাপক সৃষ্টির জন্য পিছিয়ে পড়া তাঁতিদের ত্রলিকা প্কারিত্রি ও প্কারিত্রি জন্মমনে ময়ন ও প্কারিত্রি মূলধন সরবরাহ। তাঁতি খাতের তথ্যহালনাগদকরণ। তাঁতি খাত সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী প্কারিত্রি ও স্ট্রিকহেল্ডরদের সাথে ব্কারিত্রি যোগাযোগ ও সমন্বয়।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ২০ জন তাঁতিকে ঋণ প্রদান করা হবে;
- ঋণ প্কারিত্রি মধ্যমে ৪০টি অচল তাঁতি সচল করা হবে;
- ৪.০০ লক্ষ টাকা ঋণ আদায় করা হবে;
- ৮ টি সমিতি অর্জন করা হবে।

সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প:

শক্তিশালী তীত বস্ত্র খাত।

১.২ অভিলক্ষ্য:

তীতিদরে ঋণ দানরে ম ধ্যমে অচল ঠঁ ত সচল করে উৎপ দন বৃদ্ধি আয় বৃদ্ধির ম ধ্যমে ক্রমাংস্থান সৃষ্টি ও তীতিদরে আরুস মর্জকি অবস্কার উন্নয়ন স ধন, মহলি ঠঁ তী দরেবক সবলম্শী কর র লক্ষ্য গ্রমি ন নরী দরে ক্রমাংস্থান সৃষ্টি করা এবং নরী র ক্রমত যনরে সুযে ঠ সৃষ্টি করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বুদ্ধিগণ বতিরণ ঝ রক্ষা জে ঝদা রকরণ;
২. বুদ্ধিগণ আদা য় ঝ রক্ষা জে ঝদা রকরণ;
৩. সমতিরি ঝ রক্ষা জে ঝদা রকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. ঠ তী য় শুদ্ধচার কৌশল ও তথ্যঅধিকার বাস্তবায়ন জে ঝদা রকরণ।

১.৪ কার্যাবলি:

১. ঠঁ ত শিল্পের উন্নয়ন ও উৎপ দনমূলক সেবা প্ধা ন;
২. ঠঁ ত শিল্পের জনযঋণ সুবধি সৃষ্টি;
৩. ঠঁ ত্রগণক প্ধে ঙ্গনী য় উপকরণ ও কঁ চা ম ল ন্যয্যমূল্যে সরবরাহে এবং উৎপ দতি পণ্য গুদা মজ ত করণে সহযে ঠ ত্রি প্ধা ন;
৪. তীতি ও তীত শিল্পের স ঠে সম্প্রকতি ব্ধকতিদরে প্ধকিষা প্ধা নরে ম ধ্যমে দক্ষত বৃদ্ধির জনযউদ্দুষ্কারণ;
৫. ঠঁ ত্রিদরে বয়ন পূর্বও বয়নত্বে সুযে ঠ সুবধি প্ধা নরে লক্ষ্য সহযে ঠ ত্রি প্ধা ন।

সেকশন ২
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৯-২০	২০২০-২১
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বাংলাদেশে উন্নত বয়স্ক বর্ষের সন্নিবেশ----- এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] বুদ্ধিমত্তা বা বুদ্ধিমত্তা জে মদার করণ	৫১.০০	[১.১] উদ্দেশ্য করণ সভা	[১.১.১] দর্শনকৃত এল কা	সংখ্যা	৮		২	৩	২	১	--	--	৩	
			[১.১.২] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৮		২	৩	২	১	--	--	৩	
		[১.২] গুণ গঠন	[১.২.১] গঠিত গুণ	সংখ্যা	১০		২	৩	২	১	--	--	৩	
		[১.৩] উন্নতি ও উন্নতি সংখ্য নিরূপণকরণ	[১.৩.১] নিরূপিত উন্নতি	সংখ্যা	৫		৪০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	৪৫	
			[১.৩.২] নিরূপিত উন্নতি	সংখ্যা	৫		৮০	৪০	৩৬	৩২	২৮	২৪	৯০	
	[১.৪] ঋণ বতিরণ করণ	[১.৪.১] বতিরণকৃত ঋণ	লক্ষ টকা	১৫		৮.০০	৪.০০	৩.৬০	৩.২০	২.৮০	২.৪০	৯.০০		
[২] বুদ্ধিমত্তা আদায় বা বুদ্ধিমত্তা জে মদার করণ	২০.০০	[২.১] বুদ্ধিমত্তা আদায় করণ	[২.১.১] আদায়কৃত বুদ্ধিমত্তা	লক্ষ টকা	২০.০০		৮.০০	৪.০০	৩.৬০	৩.২০	২.৮০	২.৪০	৯.০০	
[৩] সমিতি বা বুদ্ধিমত্তা জে মদার করণ	৯.০০	[৩.১] সমিতি নিরীক্ষকরণ	[৩.১.১] নিরীক্ষকৃত সমিতি	সংখ্যা	৫.০০		৮	৮	৬	৪	৩	২	১২	
		[৩.২] উন্নতি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	[৩.২.১] উন্নতি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ত্রিখি	৪.০০		--	--	ডিসে'১৮	জুন'১৯	ফেব্রু'১৯	মার্চ'১৯	এপ্রিল' ১৯	ডিসে' ১৯

বেসিক সেন্টার, ব্রাহ্মণ মপুর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৮-১৯
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	১	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
ছুটি নগদায়ন জারিকৃত	%		১	১০০	৯০	৮০	-	-		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	%	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নর্সিংসময়রে মধ্যম স্তরে সর্বাধিক প্ৰদর্শন দাখিল	নর্সিংসময়রে মধ্যম স্তরে সর্বাধিক প্ৰদর্শন দাখিলকৃত	%	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, সিদ্দায়েী অফিসার, বেঙ্গিক স্পোর্টস, বাহালাঙ্গনপুর, প্রোডাকশান, বাহালাঙ্গন, জেলা এম বিকট
অনুমোদন করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত কলকল অর্ধেই সচিব হবেন।

আমি, প্রোডাকশান, বাহালাঙ্গন স্টাফ বোর্ড, সিদ্দায়েী অফিসার, বেঙ্গিক স্পোর্টস, বাহালাঙ্গনপুর এম বিকট
অনুমোদন করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত কলকল অর্ধেই প্রতিবেদকে সর্বোচ্চ সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



সিদ্দায়েী অফিসার,
বেঙ্গিক স্পোর্টস, বাহালাঙ্গনপুর

২০/০৩/২০২০

তারিখ



প্রোডাকশান
বাহালাঙ্গন স্টাফ বোর্ড, জেলা

২০-০৩-২০২০

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বার্তাবো	বাংলাদেশ তীত বোর্ড
এসএন্ড্রম	সমে ইট এন্ডম রকটিং বডি গ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/প্রতিষ্ঠান এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	মন্তব্য
[১.১] উদ্দেশ্য করণ সভা	[১.১.১] দর্শনকৃত এল কা	উর্তদরে ঋণ সহায়তর মধ্যমে অচল উত সচল কর, সচল উগলো নরিবচিহ্নিন্স বসে সচল রাখ, উত বস্জরে উৎপ দন বৃদর্ধ, আত্মকরমাংস্কারে সুযগে সৃষ্টি, আক্সস মর্জকি অবস্কার উন্নয়ন এবং নরীর ক্ক্ষাত্র যনরে নর্মিত্তউ তপ্পরণ এল কা দর্শনা করবে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	এল কা র সংখ্য বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	
	[১.১.২] আয়র্জতি মতবর্নিময় সভা	উর্তদরে ঋণ সহায়তর মধ্যমে অচল উত সচল কর, সচল উগলো নরিবচিহ্নিন্স বসে সচল রাখ, উত বস্জরে উৎপ দন বৃদর্ধ, আত্মকরমাংস্কারে সুযগে সৃষ্টি, আক্সস মর্জকি অবস্কার উন্নয়ন এবং নরীর ক্ক্ষাত্র যনরে মতবর্নিময় করবে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	সভা র সংখ্য বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	
[১.২] গুণা গঠন	[১.২.১] গঠিত গুণা	বসেকি সন্টের, পটুয়খলী উর্তদরেবক উত বস্জরে উৎপ দনে সহযগে গঠিত ও উৎস হ প্পনা নরে নর্মিত্তউ তদরে নিয়ে গুণা গঠন করবে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	গুণারে সংখ্য বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	
[১.৩] উর্ত ও উত সংখ্য নর্নিপণকরণ	[১.৩.১] নর্নিপতি উর্ত	বসেকি সন্টের, পটুয়খলী উর্তদরেবক উত বস্জরে উৎপ দনে সহযগে গঠিত ও উৎস হ প্পনা নরে নর্মিত্তউ তদরে নিয়ে গুণা গঠন করবে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	উর্ত র সংখ্য বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	
	[১.৩.২] নর্নিচতি উত	বসেকি সন্টের, পটুয়খলী উর্তদরেবক উত বস্জরে উৎপ দনে সহযগে গঠিত ও উৎস হ প্পনা নরে নর্মিত্তউ তদরে নিয়ে গুণা গঠন করবে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	উত র সংখ্য বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	
[১.৪] ঋণ বিতরণ করণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	বসেকি সন্টের, পটুয়খলী উর্তদরেবক উত বস্জরে উৎপ দনে সহযগে গঠিত ও উৎস হ প্পনা নরে নর্মিত্তউ তদরে ম বক ঋণ বিতরণ করবে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	টাকা র পরমিণ বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	
[২.১] কুক্ষরণ আদায় কর	[২.১.১] আদায়কৃত কুক্ষরণ	উর্তদরে কুক্ষরণ করমাচারি আওত্রয় প্পত্ত ঋণ দায়ত্রপ্পত অফস র/ফল্ড সুপ রভ্র ইজ্র রগণ উর্তদরে নকিট থকে মর্সকি ক্ক্ষর্সর্টি আদায় করে আদায়কৃত টাকা ব্যক্কে জম প্পনা ন করনে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	টাকা র পরমিণ বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	
[৩.১] সমর্তি নর্নি ক্ক্ষকরণ	[৩.১.১] নর্নি ক্ক্ষকৃত সমর্তি	তীতি সমিতি বিধিমালা, ১৯৯১ মোতাবেক তীতি সমিতি ও প্রকারের। যথা- প্রাথমিক তীতি সমিতি, মাধ্যমিক তীতি সমিতি এবং জাতীয় তীতি সমিতি। ১৮ ও তদুর্ধ্ব বয়সের কমপক্ষে ১০ জন তীতি নিয়ে প্রাথমিক তীতি সমিতি গঠিত। এক পরিবার হতে একজন মাত্র তীতি সমিতির সদস্য হবে। ১টি ইউনিয়নে ১টির বেশী তীতি সমিতি গঠন করা যাবেনা। তবে প্রয়োজনবোধে বাংলাদেশ তীতি বোর্ডের অনুমতিক্রমে তীতি অধ্যুষিত এলাকায় ওয়ার্ডভিত্তিক প্রাথমিক তীতি সমিতি গঠন করা যাবে। ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে টাংগেট অনুযায়ী বেসিক সেন্টার পটুয়াখালীর কার্যকরী প্রাথমিক তীতি সমিতি অডিট করা হবে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	সমর্তির সংখ্য বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	
[৩.২] উত সংব্রনততথ্য স্থলনাং দকরণ	[৩.২.১] উত সংব্রনত তথ্যস্থলনাং দকৃত	বিদ্যমান উত শ্রম র/উত জরপি এর তথ্যদি বসেকি সন্টেরসমূহরে মধ্যমে প্পর্ধ বছর স্থলনাং দকরণ হবে।	বসেকি সন্টের, ব্ঞ্ছের মপুর	ত রখ বসেকি সন্টেররে মর্সকি প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাতীবো	[১.৪] ঋণ বিতরণ করণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	যথ সময়ে ঋণ অনুমোদন	বসেিক সনেটর সূমহরে ঠু ত্রদরে ঋণ অনুমোদনকরী করুগুকষ বাংল দেশে ঠু ত বয়েড ব জই ঠু ত্রদরে প্ৰস্নানকৃত ঋণ মডুজরে ত্র লবী প্ৰস্নান ব ঝলয়ে অনুমোদনরে নমিত্ত্পরণ কর হয়ে থ ব।	যথ সময়ে ঋণ অনুমোদন না হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হবনে।