গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার, বেসিক সেন্টার-কালিগঞ্জ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ –জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

ক্রম	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১.	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২.	উপক্রমণিকা	০৪
৩.	সেকশন ১:	
	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	০৫
৪.	সেকশন ২ :	
	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবংলক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬
৫.	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	০৭
৬.	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী বিভাগ/প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ	০৮

বেসিক সেন্টার, কালিগঞ্জ -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Basic Centre, Kaligonj)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

বেসিক সেন্টার হতে তাঁ তিদেরকে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সমিতি গঠন করা হয়ে থাকে। প্রাথমিক তাঁ তি সমিতির সদস্যদের মধ্য থেকে প্রান্তিক তাঁতিদের গ্রুপ গঠনের মাধ্যমে তাঁতিদের মুলধন সরবরাহ ও অচল তাঁত সচল করণের জন্য তাঁতিদের ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচির আওতায় ঋণ প্রদান করা হয়ে থাকে। গত ০৩ বছরে ৩ জন তাঁতিকে ৬ টি তাঁতের অনুকূলে ০ .৬০ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে এবং ৮.৪২ লক্ষ টাকা আদায় করা হয়েছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:**

বেসিক সেন্টারের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে, তাঁতিদের মূলধন সংকট, সুতা ও রঙের নিম্নমান এবং অনিয়ন্ত্রিত মূল্যের কারণে তাঁত ক্রমাগত বন্ধ হয়ে যাওয়া, তাঁত বস্ত্রের বিপণন সমস্যা এবং হস্তচালিত তাঁতে উৎপাদিত পণ্যের দেশে বিদেশে প্রচার ও প্রচারণার অভাব, তাঁতিদের নক্সা, রঙের ব্যবহার ও বুনন সম্পর্কে আধুনিক কারিগরী জ্ঞানের স্বল্পতা, তাঁতিদেরপেশা পরিবর্তন, শাড়ী ও লুঙ্গির পরিববর্তে থ্রি-পিস ও প্যান্ট/ট্রাউজারের চাহিদা/ব্যবহার বৃদ্ধি পাওয়া, আধুনিক প্রযুক্তির সাথে খাপ খেতে না পারা/Adoptation না হওয়ার কারণে প্রতিযোগিতায় টিকতে না পারা|

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বস্ত্র খাতে দক্ষ কর্মী ও ব্যবস্থাপক সৃষ্টির জন্য পিছিয়ে পড়া তাঁতিদের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও প্রশিক্ষণের জন্য মনোনয়ন ও পর্যাপ্ত মূলধন সরবরাহ| তাঁত খাতে সংশ্লিষ্ট সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও স্টেকহোল্ডারদের সাথে কার্যকর যোগাযোগ ও সমন্বয় |

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১০ জন তাঁতিকে ঋণ প্রদান করা হবে;
- ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ২০ টি অচল তাঁত সচল করা হবে;
- ১.৪০ লক্ষ টাকা ঋণ আদায় করা|

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার, বেসিক সেন্টার, কালিগঞ্জ

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন-১:

রূপকল্প (noisiV), অভিলক্ষ্য(noissiM) , কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision)

শক্তিশালী তাঁত খাত।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

তাঁতিদের ঋণ দানের মাধ্যমে অচল তাঁত সচল করে উৎপাদন বৃদ্ধি, আয় বৃদ্ধির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও তাঁতিদের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন সাধন, মহিলা তাঁতিদেরকে স্বাবলম্বী করার লক্ষ্যে গ্রামীণ নারীদের কর্মসংস্থান সৃষ্টি করা এবং নারীর ক্ষমতায়নের সুযোগ সৃষ্টি করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ বেসিক সেন্টারের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ;
২. ক্ষুদ্রঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;
৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;
৪. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;
৫. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন;
৬. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি(Functions)

১. হস্তচালিত তাঁত শিল্পের উন্নয়ন ও উৎপাদনমূলক সেবা প্রদান;
২. হস্তচালিত তাঁত শিল্পের জন্য ঋণ সুবিধা সৃষ্টি;
৩. তাঁতিগণকে প্রয়োজনীয় উপকরণ ও কাঁচামাল ন্যায্য মূল্যে সরবরাহের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উৎপাদিত পণ্য গুদামজাতকরণে সহযোগিতা প্রদান;
৪. তাঁতি ও তাঁত শিল্পের সাথে সম্পর্কিত ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য উদ্বুদ্ধকরণ;
৫. তাঁতিদের বয়নপূর্ব ও বয়নোত্তর সুযোগ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে সহেযোগিতা প্রদান।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকারকার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১৪-১৫	২০১৫-১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বেসিক সেন্টার-কালিগঞ্জ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ কার্যক্রম জোরদারকরণ	৬০.০০	[১.১] উদ্বুদ্ধ করণ সভা	[১.১.১] দর্শনকৃত এলাকা	ওয়ার্ডসংখ্যা	১০.০০	--	--	১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১	১
			[১.১.২] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৯.০০	--	--	১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১	১
		[১.২] গ্রুপ গঠন	[১.২.১] গঠিত গ্রুপ	সংখ্যা	১১.০০	--	--	১	০.৯০	০.৮০	০.৭০	০.৬০	১	১
		[১.৩] তাঁত সংখ্যা নিরূপণ করণ	[১.৩.১] নিরুপিত তাঁতি সংখ্যা	সংখ্যা	৮.০০	--	--	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১০
			[১.৩.২] নির্বাচিত তাঁতের সংখ্যা	সংখ্যা	৭.০০	--	--	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২০
		[১.৪] ঋণ বিতরণ করণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	লক্ষ টাকা	১৫.০০	--	--	২.০০	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	২.০০	২.০০
[২] ক্ষুদ্রঋণ আদায় কার্যক্রম জোরদারকরণ	২৫.০০	[২.১] ক্ষুদ্রঋণ আদায় করা	[২.১.১] আদায়কৃত ক্ষুদ্রঋণ	লক্ষ টাকা	২৫.০০	--	--	১.৪০	১.২৬	১.১২	০.৯৮	০.৮৪	১.৪০	১.৪০

বেসিক সেন্টারসমূহের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়[1]	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	১	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-
কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৪	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরিপত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
			কমপক্ষে ১ টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-

[1] ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	**কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান** (Weight of Strategic Objectives)	**কার্যক্রম** (Activities)	**কর্মসম্পাদন সুচক** (Performance Indicator)	**একক** (Unit)	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান** (Weight of PI)	**লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬**				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৩	অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার, বেসিক সেন্টার, কালিগঞ্জ, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার, বেসিক সেন্টার, কালিগঞ্জ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

৩০/০৬/২০২৫ খ্রি:

দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার
বেসিক সেন্টার, কালিগঞ্জ

৩০/০৬/২০২৫ খ্রি:

তারিখ

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ বাস্তবায়নকারী বিভাগ/প্রতিষ্ঠান এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী **ইউনিট**	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	**সাধারণ মন্তব্য**
[১]	[১.১] উদ্বুদ্ধ করণ সভা	[১.১.১] দর্শনকৃত এলাকা	তাঁতীদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অচল তাঁত সচল করা, সচল তাঁতগুলো নিরবিচ্ছিন্নভাবে সচল রাখা, তাঁত বস্ত্রের উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং নারীর ক্ষমতায়নের নিমিত্ত তাঁতপ্রবণ এলাকা দর্শন করবে।	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ	এলাকার সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	
		[১.১.২] আয়োজিত মতবিনিময় সভা	তাঁতীদের ঋণ সহায়তার মাধ্যমে অচল তাঁত সচল করা, সচল তাঁতগুলো নিরবিচ্ছিন্নভাবে সচল রাখা, তাঁত বস্ত্রের উৎপাদন বৃদ্ধি, আত্ম কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি, আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন এবং নারীর ক্ষমতায়নে মতবিনিময় করবে।	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ	সভার সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	
	[১.২] গ্রুপ গঠন	[১.২.১] গঠিত গ্রুপ	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ তাঁতীদেরকে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত তাঁতীদের নিয়ে গ্রুপ গঠন করবে।	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ	গ্রুপের সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	
	[১.৩] তাঁত সংখ্যা নিরূপণ করণ	[১.৩.১] নিরুপিত তাঁতি সংখ্যা	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ তাঁতীদেরকে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত ঋণ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে প্রকৃত তাঁতী নিরুপন করবে।	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ	তাঁতি সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	
		[১.৩.২] নির্বাচিত তাঁতের সংখ্যা	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ তাঁতীদেরকে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত ঋণ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে প্রকৃত তাঁত নির্বাচন করবে।	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ	তাঁতের সংখ্যা বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	
	[১.৪] ঋণ বিতরণ করণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত ঋণ	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ তাঁতীদেরকে তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহযোগিতা ও উৎসাহ প্রদানের নিমিত্ত তাঁতীদের মাঝে ঋণ বিতরণ করবে।	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ	টাকার পরিমাণ বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	
[২]	[২.১] ক্ষুদ্রঋণ আদায় করা	[২.১.১] আদায়কৃত ঋণ	তাঁতীদের ক্ষুদ্রঋণ কর্মসূচীর আওতায় প্রদত্ত ঋণ দায়িত্বপ্রাপ্ত অফিসার/ফিল্ড সুপারভাইজারগণ তাঁতীদের নিকট থেকে মাসিক কিস্তি আদায় করে আদায়কৃত টাকা ব্যাংকে জমা প্রদান করেন।	বেসিক সেন্টার-কলিগঞ্জ	টাকার পরিমাণ বেসিক সেন্টারের মাসিক প্রতিবেদন	