



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিপিসি

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৬ – জুন ৩০, ২০১৭

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	বিবরণ	পৃষ্ঠা
১	বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র, মাধবদী, নরসিংদীর কর্মসম্পাদনের সাবিক চিত্র	৩
২	উপক্রমনিকা	৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি	৫
৪	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms), ইউনিট/শাখা	৯
৬	সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১০
৭	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয় সমূহের উপর নির্ভরশীলতা	১১

সিপিসি, মাধবদী, নরসিংদীর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of cloth processing centre of Bangladesh Handloom Board)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র, মাধবদী, নরসিংদী বাতাঁবোর একটি স্বোপার্জিত (self earning) প্রতিষ্ঠান। বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রের মাধ্যমে তাঁত শিল্পে উৎপাদিত কাপড়ের প্রক্রিয়াকরণ সেবা প্রদান করা হয়। কাপড় প্রক্রিয়াকরণ সার্ভিসগুলো হচ্ছে, ওয়াশিং, ডাইং, প্রিন্টিং, ক্যালেন্ডারিং, ফিনিশিং ইত্যাদি। বিগত ০৩(তিন) বছরে এ কেন্দ্র থেকে ১০৫৩.০০ লক্ষ গজ কাপড় প্রক্রিয়াকরণ করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রের প্রধান সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ হচ্ছে:

- তাঁতিদের চাহিদা মোতাবেক সার্ভিস প্রদানকারী মেশিনারীজের স্বল্পতা;
- পুরাতন মেশিনারীজের উৎপাদন ক্ষমতা হ্রাস পাওয়া;
- তাঁতিদের সার্ভিস গ্রহণের সচেতনতার অভাব;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রূপকল্প ২০২১, SDG এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা এর সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে আগামী ০৩ বছরের মধ্যে বাতাঁবো নিয়ন্ত্রিত বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্রটিকে বিএমআরইকরণের মাধ্যমে উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ এবং উল্লেখযোগ্য তাঁত বস্ত্রের কারিগরি প্রক্রিয়াকরণ সেবা প্রদান করা।

২০১৬-১৭ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৩.৫০ কোটি গজ তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে বয়নোত্তর সেবা প্রদান (ওয়াশিং, ডাইং, ক্যালেন্ডারিং, ফিনিশিং ইত্যাদি)।

উপক্রমিকা(Preamble)

সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিপিসি, মাধবদী, নরসিংদী

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

এর মধ্যে ২০১৬ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১:

সিপিএসি, মাধবদী, নরসিংদীর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ-

১.১ রূপকল্প (Vision)

শক্তিশালী বস্ত্র ও তাঁত খাত ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

গুণগতমান সম্পন্ন তাঁতবস্ত্র উৎপাদনের সুবিধা সৃষ্টির মাধ্যমে তাঁতিদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.১ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১. তাঁত পণ্যের উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;

৩. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন;

৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন

৫. কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন

৬. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

৭. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)-

তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে বয়নোত্তর কারিগরি প্রক্রিয়াকরণ সেবা প্রদান (ওয়াশিং, ডাইং, ক্যালেন্ডারিং , ফিনিশিং ইত্যাদি)।

.....

সেকশন ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৬-১৭ (Target /Criteria Value for FY 2016-17)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১৪-১৫	২০১৫-২০১৬	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮
বস্ত্র প্রক্রিয়াকরণ কেন্দ্র(সিপিএস), মাধবদী, নরসিংদীর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] তাঁত পণ্যের উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ	৮৫.০০	[১.১] তাঁত বস্ত্র উৎপাদনে সহায়তা	[১.১.১] সিজিং সেবা প্রদান	লক্ষ মিটার	৫.০০	৬.৭২	৩.৯৮	৪.৩৮	৪.০০	৩.৫০	৩.০০	২.৫০	৪.৫০	৪.৮২
			[১.১.২] জিগার ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান	লক্ষ মিটার	১৫.০০	১১৯.৫৩	১১৮.৫৪	১৩০.৪০	১২০.০০	১১০.০০	১০০.০০	৯০.০০	১৩৫.০০	১৪৩.৪৪
			[১.১.৩] জেট ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান	লক্ষ মিটার	০৪.০০	৩.৩৪	৩.৮৮	৪.২৭	৩.৮০	৩.৫০	৩.২৫	৩.০০	৪.০০	৪.৭০
			[১.১.৪] হাইড্রো-এক্সট্রাক্টিং সেবা প্রদান	লক্ষ মিটার	১০.০০	১২১.৪০	১২৪.১৮	১৩৬.৬০	১২০.০০	১১০.০০	১০০.০০	৯০.০০	১৪০.০০	১৫০.২৬
			[১.১.৫] প্রিন্টিং সেবা প্রদান	লক্ষ মিটার	০৬.০০	৭.৩৫	৬.৯১	৭.৬০	৭.০০	৬.৫০	৬.০০	৬.৫০	৭.৯০	৮.৩৬
			[১.১.৬] স্টেকারিং/ফিনিশিং সেবা প্রদান	লক্ষ মিটার	২০.০০	১২৮.৪৮	১২৭.৫৬	১৪০.৩২	১১৪.৮০	১০২.০৫	৮৯.২৯	৭৬.৫৪	১৪৫.০০	১৫৪.৩৫
			[১.১.৭] ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান	লক্ষ মিটার	১৫.০০	৫৯.১৮	৬৬.৬৪	৭৩.৩০	৫৯.৯৮	৫৩.৩১	৪৬.৬৫	৩৯.৯৮	৭৫.০০	৮০.৬৩
			[১.১.৮] স্টেক হোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা	সংখ্যা	৫.০০	---	০৪	০৬	০৪	০৩	০৩	০২	০৭	০৮
			[১.১.৯] প্রচার-প্রচারনা	সংখ্যা	৫.০০	---	০৪	০৬	০৪	০৩	০৩	০২	০৭	০৮

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-১৫)**

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৬-১৭ (Target Value -2016-17)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৩	২০১৬-১৭ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	১	২২ মে	২৪ মে	২৫ মে	২৬ মে	২৯ মে
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৫ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৭ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	১৯ জানুয়ারি
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৬-১৭ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	২	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	২	৯০	৮০	৭০	৬০	-
কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	৫	অফিস ভবন ও আজিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আজিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (waiting room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	২	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

আমি, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিপিসি, মাধবদী, নরসিংদী গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডএর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড এর চেয়ারম্যান, সহকারী মহাব্যবস্থাপক, সিপিসি, মাধবদী, নরসিংদীর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

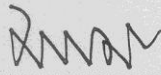
স্বাক্ষরিত:



সহকারী মহাব্যবস্থাপক,
সিপিসি, মাধবদী, নরসিংদী।

৩০/০৬/২০২১

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

৩০/৬/১৬

তারিখ

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

বাতাঁবো	বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
ওএন্ডএম	অপারেশন এন্ড মেন্টেন্যান্স
সিপিসি	ক্লথ প্রসেসিং সেন্টার

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী বিভাগ/প্রতিষ্ঠান এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী বিভাগ/শাখা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	মন্তব্য
[১] তীত পণ্যের উৎপাদন ও গুণগতমান বৃদ্ধিতে সহায়তাকরণ	[১.১.১] সিঞ্জিং সেবা প্রদান	তীতিদের সরবরাহকৃত কাপড়ের পৃষ্ঠদেশের প্রজেকটিং ফাইবারসমূহ পুড়ে ফেলা।	সিপিসি	কোটি গজ সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.২] জিগার ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান	তীতিদের সরবরাহকৃত কাপড়ের ময়লা ও অপদ্রব্য পরিস্কারকরণ ও রংকরণ।	সিপিসি	কোটি গজ সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৩] জেট ওয়াশিং এন্ড ডাইং সেবা প্রদান	তীতিদের সরবরাহকৃত কাপড়ের ময়লা ও অপদ্রব্য পরিস্কারকরণ ও রংকরণ।	সিপিসি	কোটি গজ সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৪] হাইড্রো-এক্সট্রাক্টিং সেবা প্রদান	তীতিদের সরবরাহকৃত কাপড়ের পানি নিষ্কাশনকরণ।	সিপিসি	কোটি গজ সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৫] প্রিন্টিং সেবা প্রদান	তীতিদের সরবরাহকৃত কাপড়ে বিভিন্ন ধরনের ছাঁপার কাজকরণ।	সিপিসি	কোটি গজ সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৬] স্টেন্টারিং/ফিনিশিং সেবা প্রদান	তীতিদের সরবরাহকৃত কাপড়ের ফিনিশিংকরণ।	সিপিসি	কোটি গজ সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৭] ক্যালেন্ডারিং সেবা প্রদান	তীতিদের সরবরাহকৃত কাপড় ক্যালেন্ডারিং এর মাধ্যমে পৃষ্ঠদেশ মসৃণকরণ।	সিপিসি	কোটি গজ সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১.৮] স্টেক হোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা	তীতিদের চাহিদা নিরূপণ, সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।	সিপিসি	সংখ্যা সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.১.৯] প্রচার-প্রচারণা	তীতিদের তথ্য প্রদান, সচেতনতা বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম প্রচারণা।	সিপিসি	সংখ্যা সিপিসি'র মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন		

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট বিভাগের চাহিদা	চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা/	উক্ত সংস্থার নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
---	---	---	---	---	---	---