

## বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
[www.bhb.gov.bd](http://www.bhb.gov.bd)



নং-২৪.০৫.০০০০.৫১১.০৫.০২৯(১).১৬-১৪২

তারিখঃ ২৬ শ্রাবণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ।  
১০ আগস্ট, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

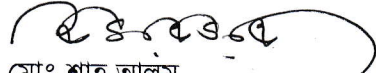
বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রেরণ সংক্রান্ত।

সূত্র : বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ের পত্র নম্বরঃ ২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০৪৪.২০-৪৯২, তারিখঃ ০৬.০৮.২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের ২০২০-২০২১ সালের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা (চূড়ান্ত) প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সংজ্ঞে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে- ০৬ পাতা।

সচিব  
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়  
ঢাকা।

  
মোঃ শাহ আলম  
চেয়ারম্যান  
(অতিরিক্ত সচিব)  
ফোনঃ ৯১২৪৪০৯  
E-mail: [bhb.gov@gmail.com](mailto:bhb.gov@gmail.com)



বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিডিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
www.bhb.gov.bd

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ তীত বোর্ড

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থর নাম: বাংলাদেশ তীত বোর্ড

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক       | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |                        |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                      | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৭</b>   |                        |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা   | অনুষ্ঠিত সভা           | ৪          | সংখ্যা | NIS                                     | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
|  |                        |            |        | ফোকাল পয়েন্ট                           |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনু বিভাগ/শাখা          | ৯০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯০%           | ৯০%            | ৯০%            | ৯০%             |         |           |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>   |                        |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা           | ২          | সংখ্যা | সদস্য (সেবা)                            | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ১              | --             | ১               |         |           |            |
|  |                        |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ২          | %      | সদস্য (সেবা)                            | ৯০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | ৯০%            | --             | ৯০%             |         |           |            |
|  |                        |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন   | প্রশিক্ষণার্থী         | ৩          | সংখ্যা | সচিব, বাতীবো                            | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |         |           |            |
|  |                        |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী         | ৩          | সংখ্যা | সচিব, বাতীবো                            | ৮০                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০            | ২০             | ২০             | ২০              |         |           |            |
|  |                        |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |
| <b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b> |                        |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৩.১ তীত নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন  | খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন | ৩          | তারিখ  | সদস্য (সেবা)                            | ৩০/০৬/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ৩০/০৬/২১        |         |           |            |
|  |                        |            |        |   |                                  | অর্জন                                   |               |                |                |                 |         |           |            |

১০

১০

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                           | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |    |
|--|--|------------|--------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|----|
|  |  |            |        |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন |    |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪ |
| ৩.২ বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা, ২০১১ (সংশোধন)                              | চাকুরী প্রবিধানমালা সংশোধন                 | ৩          | তারিখ  | সচিব, বার্তীবো                          | ৩০/০৬/২১                                     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | --            | --             | --             | ৩০/০৬/২১        |         |           |    |
| ৩.৩ শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্মানমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন | প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র বাস্তবায়ন               | ৪          | সংখ্যা | সচিব, বার্তীবো                          | ৪  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |    |
| <b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>  |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |         |           |    |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                          | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                  | ১          | তারিখ  | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট                    | ৩০/০৯/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | --             | --             | --              |         |           |    |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট                    | ৩০/০৯/২০<br>৩০/১২/২০<br>৩০/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩০/১২/২০       | ৩০/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |         |           |    |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ  | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                       | ২          | তারিখ  | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট                    | ৩০/০৯/২০<br>৩০/১২/২০<br>৩০/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩০/১২/২০       | ৩০/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |         |           |    |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                            | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট                    | ৩০/০৯/২০<br>৩০/১২/২০<br>৩০/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩০/১২/২০       | ৩০/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |         |           |    |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ                              | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট                    | ৩০/০৯/২০<br>৩০/০৬/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | --             | --             | ৩০/০৬/২১        |         |           |    |
| <b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>   |  |            |        |   |  |   |               |                |                |                 |         |           |    |
| ৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ                            | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত                | ৩          | তারিখ  | সচিব, বার্তীবো                          | ৩০/১২/২০<br>৩০/০৬/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | --            | ৩০/১২/২০       | --             | ৩০/০৬/২১        |         |           |    |

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |                      |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|----------------------|
|  |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান           |
| ১  | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪                   |
| ৫.২ অনলাইনে সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ   | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                          | ৩          | %      | আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট                    | ৯০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৯০%           | ৯০%            | ৯০%            | ৯০%             |         |           |                      |
| <b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>   |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |                      |
| ৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন  | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা                     | ২          | তারিখ  | সদস্য (পবা)                             | ৩০/০৯/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০      | --             | --             | --              |         |           | প্রকল্পের সংখ্যা ৬টি |
| ৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি  | দাখিলকৃত প্রতিবেদন                           | ২          | সংখ্যা | সদস্য (পবা)                             | ৮                                | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২             | ২              | ২              | ২               |         |           |                      |
| ৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন  | বাস্তবায়নের হার                             | ২          | %      |   | ৮৫%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৮৫%           | ৮৫%            | ৮৫%            | ৮৫%             |         |           |                      |
| <b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |                      |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত          | ৩          | তারিখ  | সচিব, বাতীবো/ আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট      | ৩০/০৯/২০                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০/০৯/২০      | --             | --             | --              |         |           |                      |
| ৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন  | ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন                       | ৪          | %      | সচিব, বাতীবো                            | ১০%                              | লক্ষ্যমাত্রা                            | --            | --             | --             | ১০%             |         |           |                      |
| <b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>  |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |                      |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন (হালনাগাদকরণ)                             | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত | ৩          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবি ভাগ/শাখা          | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           | পতাকা -ক             |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন   | পরিদর্শন সম্পন্ন                             | ২          | সংখ্যা | বিভাগ প্রধান/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা        | ২৪                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৬             | ৬              | ৬              | ৬               |         |           |                      |

১৪

১৪

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|---|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|   |  |            |        |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন   | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ/শাখা           | ৮০%                              | ৮০%                                     | ৮০%           | ৮০%            | ৮০%            | ৮০%             |         |           |            |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ   | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত                    | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ/শাখা           | ১০০%                             | ২৫%                                     | ২৫%           | ২৫%            | ২৫%            | ২৫%             |         |           |            |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত                            | ২          | %      | সংশ্লিষ্ট বিভাগ/অনুবিভাগ/শাখা           | ৮০%                              |   | ২০%           | ২০%            | ২০%            | ২০%             |         |           |            |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন   | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত           | ৩          | সংখ্যা | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ২                                | --                                      | ১             | --             | --             | ১               |         |           |            |
| <b>৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b> |  |            |        |   |                                  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৯.১ দপ্তরের সেবাসুল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ  | রশিদের মাধ্যমে সেবাসুল্য গৃহীত           | ৩          | %      | জিএম (এসসিআর)                           | ১০০%                             | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| ৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান   | বকেয়া বিল প্রদানকৃত                     | ৩          | %      | সহকারী সচিব (সিএস)                      | ১০০%                             | --                                      | --            | --             | --             | ১০০%            |         |           |            |
| ৯.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সার্ভিস/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ   | সার্ভিস ব্যবহার নিশ্চিতকৃত               | ৩          | %      | সহকারী সচিব (সিএস)                      | ১০%                              | ১০%                                     | ১০%           | ১০%            | ১০%            | ১০%             |         |           |            |
| ৯.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন  | অনুষ্ঠিত সভা                             | ৩          | সংখ্যা | সচিব বাতীবো                             | ৪                                | ১                                       | ১             | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ৯.৫ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে তাঁতিদের জন্য e-loan management system চালুকরণ   | e-loan management system চালুকরণ         | ৩          | %      | সদস্য (সবা)                             | ১০০%                             | ১০০%                                    | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |

১৫

১৫

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                        | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                 | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                | মন্তব্য        |                 |           |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|
|  |   |            |                |   |  | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন                     | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার |                | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন |
| ১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান   | ২                                       | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬  | ৭                                       | ৯             | ১০             | ১১             | ১২             | ১৩              | ১৪        |
| ১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  | প্রদত্ত পুরস্কার                        | ৩          | তারিখ          | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ৩০/০৬/২১   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | --            | --             | ৩০/০৬/২১       |                |                 |           |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  | উন্নত কর্ম-পরিবেশ                       | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | সচিব, বাতীবো                            | ৮ ও ৩০/০৯/২০<br>৩০/১২/২০<br>৩০/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১ (৩০/৯/২০)   | ১ (৩০/১২/২০)   | ১ (৩০/৩/২১)    | ১ (৩০/৬/২১)    |                 |           |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ  | বরাদ্দকৃত অর্থ                          | ৩          | লক্ষ টাকা      | প্রধান হিসাব রক্ষক                      | ৮.০০ লক্ষ টাকা                                   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | --            | --             | ৮.০০ লক্ষ টাকা | ৮.০০ লক্ষ টাকা |                 |           |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন  | প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ          | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ১০/০৮/২০   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০/০৮/২০      | --             | --             | --             |                 |           |
| ১৩.১ দস্তাবেজ সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                  | প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত          | ২          | তারিখ          | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ১০/০৮/২০   | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১০/০৮/২০      | --             | --             | --             |                 |           |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ                              | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২          | সংখ্যা         | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ১৫/১০/২০<br>১৫/০১/২১<br>১৫/০৪/২১<br>২০/০৭/২১     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | ১৫/১০/২০      | ১৫/০১/২১       | ১৫/০৪/২১       | ২০/০৭/২১       |                 |           |
| ১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত          | ৪          | তারিখ          | NIS ফোকাল পয়েন্ট                       | ৩১/০৩/২১<br>৩০/০৫/২১                             | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | --            | --             | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৫/২১       |                 |           |

১৩/০৬/২১  
স্বাক্ষরিত সচিব (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ জাত বোর্ড

১৩/০৬/২১  
স্বাক্ষরিত সচিব (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ জাত বোর্ড

১৩/০৬/২১  
স্বাক্ষরিত সচিব (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ জাত বোর্ড

১৩/০৬/২১  
স্বাক্ষরিত সচিব (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ জাত বোর্ড

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি  
পরিবীক্ষণের লক্ষ্যে সেবার নাম নিম্নরূপঃ

| ক্রঃ নং                        | সেবার নাম   |
|--------------------------------|---|
| <b>(ক) নাগরিক সেবাঃ</b>        |   |
| ১                              | হস্তচালিত তাঁতে উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী বিদেশে রপ্তানির লক্ষ্যে কান্ডি অব অরিজিন সনদপত্র প্রদান।   |
| ২                              | দেশীয় ও আন্তর্জাতিক মেলা/ প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে বাংলাদেশ তাঁত বোর্ডের নিবন্ধিত তাঁতি সমিতিসমূহের সদস্যবৃন্দকে সার্বিক সহায়তা প্রদান।   |
| ৩                              | তাঁতিদের জন্য ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম   |
| ৪                              | প্রশিক্ষণ ও একাডেমিক কার্যক্রম।   |
| ৫                              | বয়নপূর্ব ও বয়নোত্তর সেবা প্রদান।  |
| ৬                              | তাঁতি ও তাঁত সম্পর্কে তথ্য প্রদান।  |
| <b>(খ) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ</b> |   |
| ১                              | বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন, পদ সৃষ্টি, পদ বিলুপ্ত, নতুন পদ অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত।   |
| ২                              | বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগবিধি প্রণয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন ও সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলী।  |
| ৩                              | বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ, পদোন্নতি প্রদান।  |
| ৪                              | মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রেরণ।   |
| ৫                              | মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ।   |
| ৬                              | সরকারের বিভিন্ন স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনার সাথে সংগতি রেখে তাঁত বোর্ডের বিভিন্ন পরিকল্পনা যথা দারিদ্র বিমোচন কৌশলপত্র, পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও প্রেক্ষিত পরিকল্পনা প্রণয়ন করা।  |
| <b>(গ) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ</b>    |   |
| ১                              | বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ এবং বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি ও ভ্রমণ সংক্রান্ত।  |
| ২                              | বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃঙ্খলাজনিত কার্যক্রম গ্রহণ, বিভাগীয় মামলা ও আপিল সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী।  |
| ৩                              | বোর্ডের অধীনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংগ্রহ ও সংরক্ষণের যাবতীয় কার্যাবলী।   |
| ৪                              | প্রেমণে বোর্ডের স্থায়ী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন ভাতাদির বিল, বকেয়া বিল, ভ্রমণব্যয় বিল, উৎসব ভাতার বিল, শান্তিবিনোদন, মোটর কার, মোটর সাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম বিলসহ যাবতীয় বিল তৈরী করে বিল পাসের পর প্রাপকের নিকট চেক হস্তান্তর করা।                            |
| ৫                              | বোর্ডের স্থায়ী সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মাসিক বেতন ভাতাদির বিল, বকেয়া বেতন, ভ্রমণ ভাতা, সিপিএফ/জিপিএফ অগ্রিম, দায়িত্ব ভাতা, সম্মানী ভাতা, উৎসব ভাতাসহ গৃহ নির্মাণ, মোটর কার, মোটর সাইকেল অগ্রিম সম্পর্কিত যাবতীয় বিল প্রস্তুত করে বিল পাসের পর পাওনাদি পরিশোধ নিশ্চিত করা। |

Rajib  
20/06/2020

রাজীব চন্দ্র দাস  
সহকারী সচিব (সংস্থাপন)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

20/06  
মোঃ আব্দুল হাবিব  
সচিব  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
৬/৬ ও পাট মন্ত্রণালয়

20.06.2020  
মোঃ শাহ আলম  
চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত সচিব)  
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড  
৬/৬ ও পাট মন্ত্রণালয়