

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড
বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.bhb.gov.bd



স্মারক নং-২৪.০৫.০০০০.৫১১.০৬.০০১.১৮-৩০১

তারিখঃ

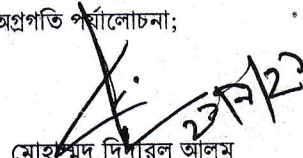
০৬ আশ্বিন, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।
২১ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।মাসিক সমন্বয় সভার নোটিশ

বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড (বাতীবো) এর সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা আগামী ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার বেলা ১১:৩০ মিনিটে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড এর সভাপতিত্বে বাতীবোর বোর্ড কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাসহ প্রধান কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। একই সঙ্গে গত ৩১.০৮.২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন আগামী ২২-০৯-২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রশাসন বিভাগের সংস্থাপন শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্যসূচিঃ

- ১) বিগত ৩১.০৮.২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও নিশ্চিতকরণ;
- ২) বিগত ৩১.০৮.২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত সমন্বয় সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩) বিবিধ


মোহাম্মদ দিদারুল আলম
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৫৮১৫২৮৯৮

E-mail: director.admin@bhb.gov.bdবিতরণ (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ১। সদস্য (এসএন্ডএম/ওএন্ডএম/পরিঃ ও বাস্তঃ/অর্থ), বাতীবো, ঢাকা।
- ২। প্রকল্প পরিচালক (সকল), বাতীবো, ঢাকা
- ৩। অধ্যক্ষ, বাতীশিপ্রই, নরসিংদী।
- ৪। প্রধান হিসাব রক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ৫। প্রধান (পরিঃ ও বাস্তঃ), বাতীবো, ঢাকা।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর), বাতীবো, ঢাকা।
- ৭। প্রধান (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন), বাতীবো, ঢাকা।
- ৮। পিএস টু মন্ত্রী, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য]।
- ৯। পিএস টু সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ১০। উপমহাব্যবস্থাপক (মার্কেটিং), বাতীবো, ঢাকা।
- ১১। উপমহাব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাতীবো, ঢাকা।
- ১২। উপপ্রধান (হিসাব/অর্থ/এমই/পরিঃ ও বাস্তঃ), বাতীবো, ঢাকা।
- ১৩। ব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাতীবো, ঢাকা।
- ১৪। ব্যবস্থাপক (ক্রয়), বাতীবো, ঢাকা।
- ১৫। ব্যবস্থাপক (রক্ষণাবেক্ষণ), বাতীবো, ঢাকা।
- ১৬। নির্বাহী প্রকৌশলী ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা।
[সভার নোটিশটি বাতীবোর ওয়েবসাইট এবং ফেসবুক পেইজে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
- ১৭। সহকারী প্রধান নিরীক্ষক, বাতীবো, ঢাকা।
- ১৮। সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন), বাতীবো, ঢাকা।
- ১৯। সহকারী পরিচালক (সোধারণ সেবা), বাতীবো, ঢাকা। [অপ্যায়নসহ সভা কক্ষের আনুষঙ্গিক কার্যাদি সম্পাদনের জন্য]।
- ২০। সহকারী পরিচালক (কর্মচারী), বাতীবো, ঢাকা।
- ২১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা। [সভার আলোকচিত্র ধারণের অনুরোধসহ]।
- ২২। মেডিকেল অফিসার, বাতীবো, ঢাকা।
- ২৩। সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা [চেয়ারম্যান, বাতীবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ২৪। অফিস কপি।