

## বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)  
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫  
www.bhb.gov.bd



স্মারক নং-২৪.০৫.০০০০.৫১১.০৬.০০২.১৬-১৫৭

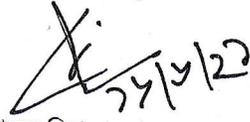
তারিখঃ ০২ আষাঢ়, ১৪২৮ বঙ্গাব্দ।  
১৬ জুন, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

## পর্যদ সভার নোটিশ

আগামী ২১ জুন, ২০২১ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১১:৩০ মিনিটে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাতীবোর বোর্ড কক্ষে ০২/২০২১ নং পর্যদ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় বোর্ডের সম্মানিত সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

## সভার আলোচ্যসূচিঃ

- ১) বিগত ২৫.০২.২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পর্যদ সভার কার্যবিবরণী পঠন ও নিশ্চিতকরণ;
- ২) বিগত ২৫.০২.২০২১ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত পর্যদ সভার গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- ৩) বিবিধ



মোহাম্মদ দিদারুল আলম  
(উপসচিব)

পরিচালক (প্রশাসন)

ফোনঃ ৫৮১৫২৮৯৮

E-mail: [director.admin@bhb.gov.bd](mailto:director.admin@bhb.gov.bd)

## বিতরণঃ

(ক) খন্ডকালীন সদস্যবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[সভায় যুগ্মসচিব পদমর্যাদার একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ২। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।  
[সভায় পরিচালক পদমর্যাদার একজন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধসহ]
- ৩। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী।
- ৫। যুগ্মসচিব (রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান-২), অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬। যুগ্মসচিব (বস্ত্র), বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় সমবায় শিল্প সমিতি, ৯/ডি, মতিঝিল বাণিজ্যিক এলাকা (২য় তলা), ঢাকা।
- ৮। সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় তাঁতি সমিতি।

(খ) সার্বক্ষণিক সদস্যবৃন্দ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১-৪। সদস্য (এসএন্ডএম/ওএন্ডএম/পরিঃ ও বাস্তঃ/অর্থ), বাতীবো, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। প্রধান হিসাবরক্ষক/প্রধান (পবা)/মহাব্যবস্থাপক (এসসিআর)/ প্রধান (এমই)/ব্যবস্থাপক (অপারেশন), বাতীবো, ঢাকা।  
(আগামী ১৭.০৬.২০২১ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২.০০ টার মধ্যে গত ২৫.০২.২০২১ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত পর্যদ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি ও আলোচ্যসূচি (যদি থাকে) মোতাবেক কার্যপত্রের ২০ সেট বাতীবোর প্রশাসন বিভাগের সংস্থাপন শাখায় প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- ২। পিএস টু সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী ও আইসিটি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা [সভার নোটিশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৪। সহকারী পরিচালক (সংস্থাপন), বাতীবো, ঢাকা।
- ৫। সহকারী পরিচালক (কর্ম), বাতীবো, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সাধারণ সেবা), বাতীবো, ঢাকা [আপ্যায়নসহ সভা কক্ষের আনুষঙ্গিক কার্যাদি সম্পাদনের জন্য]।
- ৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা [সভায় আলোকচিত্র ধারণের অনুরোধসহ]।
- ৮। সমন্বয় কর্মকর্তা, বাতীবো, ঢাকা [চেয়ারম্যান, বাতীবো মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৯। অফিস কপি।