

বাংলাদেশ তীত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.bhb.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ তীত বোর্ড

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সচিব, বাতীবো	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সদস্য (সকল)/ সচিব, বাতীবো	৩০.০৯.২০১৭		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রশাসন/ এসএন্ডএম/ ওএন্ডএম বিভাগ	--	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০	২০	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ বাতীবোর কর্মচারী চাকুরী	প্রণীত খসড়া	তারিখ	সচিব, বাতীবো	--	জুন'২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	অর্জিত	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
প্রবিধানমালা, ২০১১ পুনঃপ্রণয়ন	প্রবিধানমালা, ২০১৭					প্রকৃত অর্জন					
৩.২ তীতি সমিতি বিধিমালা, ১৯৯১ পুনঃপ্রণয়	প্রণীত খসড়া তীতি সমিতি বিধিমালা, ২০১৬	তারিখ	সচিব, বাতীবো/ এসসিআর অনুবিভাগ	--	জুন'২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	অর্জিত	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর বিধাননুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	--	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএসএম এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রধান (এমই)	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	সহকারী প্রধান (এমই)	--	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল বিভাগ- শাখা প্রধান/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রধান (এমই)	--	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সহকারী প্রধান (এমই)	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-	ন্যূনতম দুটি	তারিখ	সচিব, বাতীবো/	--	জুন'	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	চালুকৃত	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	অনলাইন সেবা চালুকৃত		নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রধান (এমই)/ ইনোভেশন টিম		২০১৮	প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রধান (এমই)	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সহকারী প্রধান (এমই)	--	১৫.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	১৫.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	অর্জিত	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	অর্জিত	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	নিরীক্ষা শাখা	১২	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সচিব, বাতীবো	--	৩ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	সচিব, বাতীবো	--	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	১০%	২০%	২০%	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	--	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	১	১	--	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	--	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	১	১	--	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ	তারিখ	সচিব, বাতীবো	--	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	অর্জিত	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	তীর্থ শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী/ সিলেট/ রংপুর/ বেড়া, পাবনা কেন্দ্র/ওএন্ডএম বিভাগ	--	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	২০	-	
৯.২ ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদ	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী/ ওয়েব সাইট ফোকাল পয়েন্ট	নিয়মিত	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	
১০. অর্থ বরাদ্দ											

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	৩.০০	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা	--	৩.০০	৫.০০	--	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সচিব, বাতীবো	জুলাই/১৬	৩০.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সচিব, বাতীবো	--	৩০.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিচালনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	--		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					